



La mejor opción financiera del gremio médico

Instructivo inscripción de cuentas y transferencias



Inscripción de cuentas

En este módulo el Asociado/Cliente puede inscribir cuentas pertenecientes a la Red Coopcentral y cuentas externas para realizar transferencias.

Al ingresar a la ventana, debe seleccionar si la cuenta pertenece a la Red Coopcentral o a otro Banco, completar el formulario de inscripción y pulsar el botón 'Continuar'.

El formulario de inscripción de cuentas se encuentra dentro de una pantalla titulada 'Pagos y Transferencias'. El título está en azul y a la izquierda hay un icono de una flecha hacia atrás. A la derecha del título hay un icono de una campana y un icono de un documento. El contenido del formulario es el siguiente:

Diligencie los siguientes datos para inscribir una cuenta

Red Coopcentral ☐

Banco ☒

Entidad

BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta

Cuenta de Ahorros

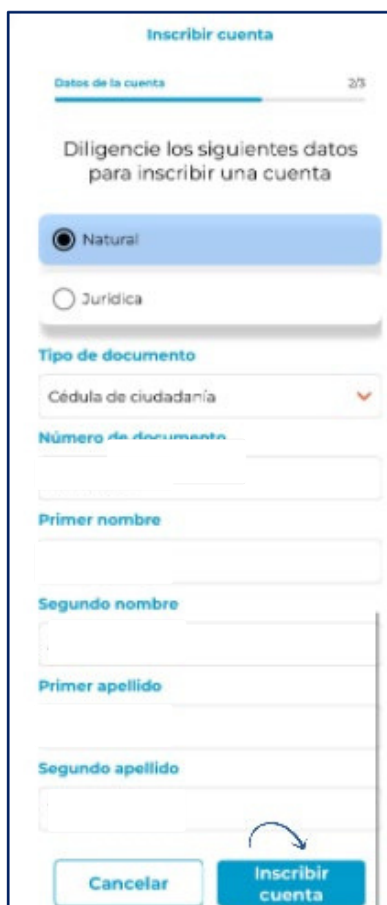
Número de cuenta

Nombre personalizado de cuenta

Prueba

Cancel Continuar

Luego, debe ingresar la información personal del titular de la cuenta que se pretende inscribir y finalizar con el botón **'Inscribir cuenta'**.



El formulario, titulado "Inscribir cuenta", muestra un progreso del 2/3 en la sección "Datos de la cuenta". Instruye al usuario a diligenciar los datos para inscribir una cuenta. Selecciona "Natural" como tipo de titular y "Cédula de ciudadanía" como tipo de documento. Incluye campos para el número del documento, el primer y segundo nombre, y el primer y segundo apellido. Al final, hay botones para "Cancelar" y "Inscribir cuenta", con una flecha curva que indica la transición a la siguiente pantalla.

Inscribir cuenta

Datos de la cuenta 2/3

Diligencie los siguientes datos para inscribir una cuenta

☒ Natural

☐ Jurídica

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía ✓

Número de documento

Primer nombre

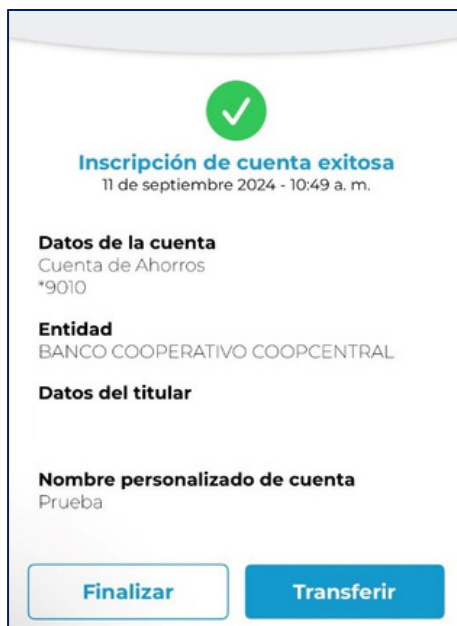
Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Cancelar Inscribir cuenta

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la confirmación de inscripción de la cuenta.



Editar cuentas inscritas

El Asociado/Cliente puede editar cuentas inscritas. Para editarlas debe ingresar a la opción **inscritas**'.

'A cuentas



Luego, seleccionar la cuenta que desea editar y dar clic en las opciones, como se observa en la imagen, posteriormente seleccionar 'Editar cuenta'.

Transferencias a cuentas inscritas

Cuenta de destino 1/4

Seleccione la cuenta a la cual va a transferir dinero

Buscar

Nombre: Prueba

Número de cuenta: *9010

Entidad: BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

Editar cuenta

Eliminar cuenta

Al ingresar a la ventana el Asociado/Cliente puede editar los datos del titular de la cuenta o el nombre personalizado si son de otros Bancos, para el caso de cuentas de la Red Coopcentral sólo puede editar el nombre personalizado. Luego de editar la información, el asociado deberá clic en 'Editar cuenta'.

Entidad

BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

Tipo de cuenta

Cuenta de Ahorros

Número de cuenta

Tipo de documento

CC

Número de documento

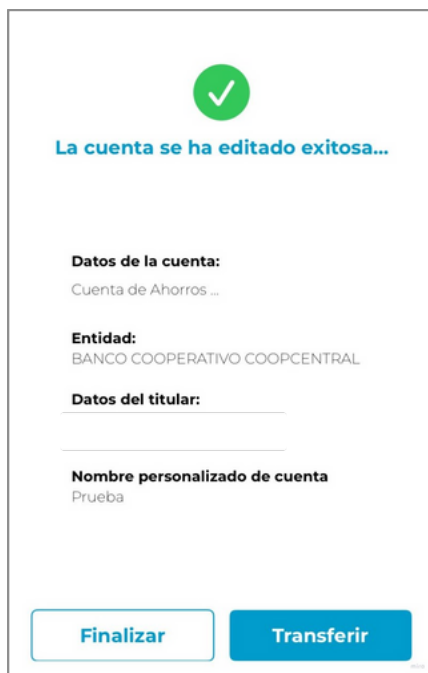
1026

Nombre personalizado de cuenta

Prueba

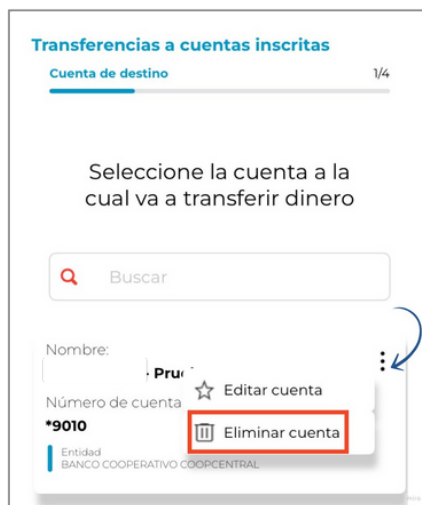
Cancelar Editar cuenta

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y el comprobante exitoso de edición de cuenta.



Eliminar cuenta inscrita

Si el asociado desea eliminar una cuenta inscrita, debe ingresar a la opción 'A cuentas inscritas'. Luego, seleccionar la cuenta que desea eliminar y dar clic en las opciones, posteriormente seleccionar 'Eliminar cuenta'.



La cuenta queda eliminada y no se puede visualizar para realizar transferencias.

Transferencias a cuentas inscritas

El asociado puede realizar transferencias a sus cuentas inscritas. Puede acceder a este módulo desde el botón '**Transferencias**' o desde el menú '**Explorar**'.



El asociado debe elegir la cuenta a la que desea realizar la transferencia, la cual debe estar previamente inscrita, completar el formulario y pulsar el botón 'Continuar'.

Captura de pantalla de la interfaz de usuario para transferencias. El título es 'Transferencias a cuentas inscritas'. Hay un botón de retroceso y un indicador de progreso '1/4'. El texto principal dice 'Seleccione la cuenta a la cual va a transferir dinero'. Hay un formulario con los siguientes campos: 'Nombre: LUISA CARO - Prur', 'Número de cuenta: *9010', y 'Entidad'. Hay un botón 'Editar cuenta' y un botón 'Eliminar cuenta'. En la parte inferior hay una barra de navegación con los ítems: 'Inicio', 'Consultas', 'Transferencias' (seleccionado), y 'Explorar'.

Se observa un resumen de la transferencia, seleccionar el botón '**Continuar**'.

Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

	Cuenta de destino Prueba LUISA CARO -1026296799
	Producto a pagar AH 221026296799010
	Producto de origen *4101
	Valor a enviar \$ 100.000,00
	Costo de la transacción \$ 0,00
	Descripción

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica, la cual se efectúa automáticamente, y se genera el comprobante de envío exitoso, el cual se puede compartir a través de diferentes redes sociales o por correo electrónico seleccionando la opción de '**Compartir**'.



Transferencia exitosa

11 de septiembre 2024 - 11:36 a.m.
Estado: la transferencia se realizó correctamente

Nro. de confirmación	47534652
Producto de origen	- *4101
Cuenta de destino	Prueba *9010
Valor enviado	\$ 100.000,00
Costo de la transacción	\$ 0,00
Descripción	Prueba

[Compartir](#) [Finalizar](#)

COMEDAL

La mejor opción financiera del gremio médico
