

Instructivo Nueva App Red Coopcentral

ESPECIFICACIONES FUNCIONALES BANCA MÓVIL

- Cada Entidad puede parametrizar los colores dentro de la aplicación. Es importante señalar que estos colores no afectan el flujo de la aplicación.
- La clave dinámica se activa automáticamente una vez que el enrolamiento sea exitoso.
- Se deben habilitar los permisos de la cámara y notificaciones.

Para hacer uso de la Banca Móvil, el Asociado/Cliente debe descargar, desde las tiendas autorizadas y según el sistema operativo de su dispositivo, la aplicación Banca Móvil de la Red Coopcentral.

Para descargar la aplicación desde Play Store, realizar la búsqueda digitando 'Red Coopcentral' y dar clic sobre esta, una vez se visualice en la parte inferior, debe pulsar el botón 'Instalar'.



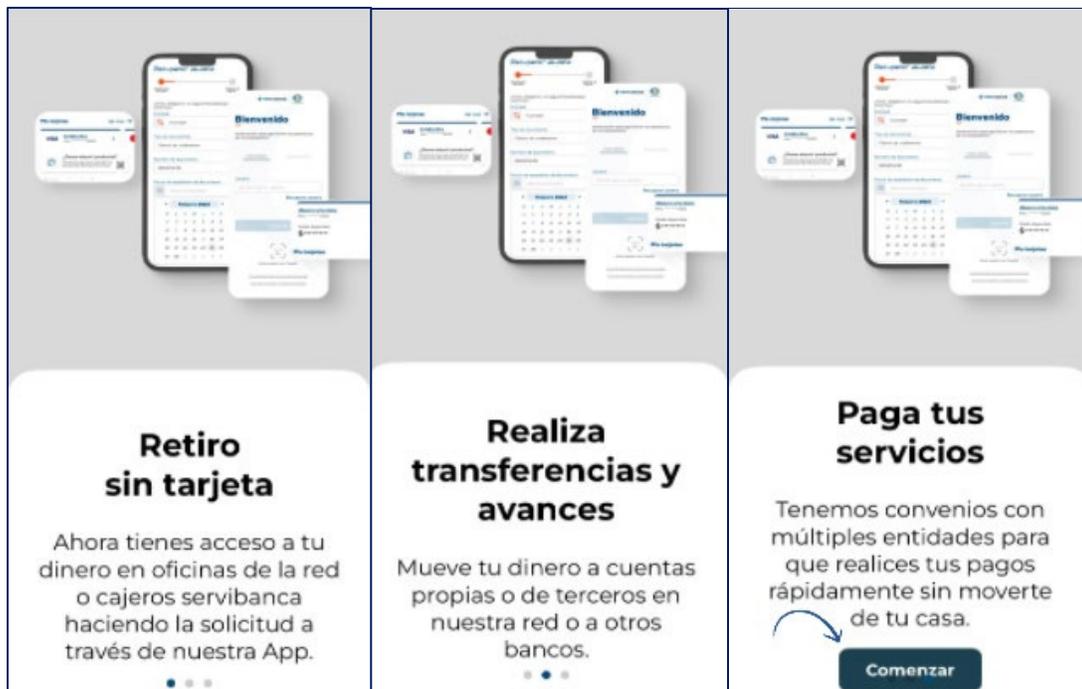
Para descargar la aplicación desde App Store, realizar la búsqueda digitando 'Red Coopcentral' y pulsar el botón 'Obtener'.



Una vez abierta la aplicación, deslizar la pantalla dos veces hacia la derecha y pulsar el botón

‘Comenzar’

para visualizar la pantalla de inicio.



2.1. Registro en el canal Banca Móvil

Este es el primer paso que deben llevar a cabo los asociados/clientes de las Entidades vinculadas a la Red Coopcentral, con el fin de realizar operaciones financieras y administrativas, a través de la aplicación de la Red Coopcentral. Para registrarse, tener en cuenta las siguientes condiciones:

El Asociado/Cliente debe tener activo un producto en la Entidad (cuenta de ahorros, obligaciones o cupo de crédito rotativo)

- El Asociado/Cliente debe tener un número celular y un correo electrónico. El correo electrónico debe ser único por Asociado/Cliente. Si se encuentra matriculado en la Entidad para otro Asociado/Cliente(s), la Entidad debe modificar y/o actualizar la información para permitir el registro. En caso, de estar registrado en otra Entidad, debe comunicarse con la Mesa de Ayuda de Visionamos. El Asociado/Cliente debe aceptar los términos y condiciones de uso del Portal Transaccional y/o Banca Móvil, así como el tratamiento de datos personales y el envío de mensajes de texto y correo electrónico.



2.1.1 Pasos para el registro en Banca Móvil

El proceso de registro comprende los siguientes pasos:

- Ingreso de información personal
- Creación y confirmación de usuario y contraseña
- Aceptar Términos y Condiciones
- Elección de imagen y frase de seguridad
- Validación de código OTP enviado al correo electrónico
- Validación de documento de identidad



Ingreso de información personal

Red Central

Bienvenido

Completa los siguientes campos para crear tu usuario

Iniciar sesión **Nuevo usuario**

Datos personales

- Entidad**
Seleccione su entidad
- Tipo de documento**
Seleccione tipo de documento
- Número de documento**
Digite su número de documento
- Fecha de expedición de documento**
Seleccione la fecha
- Correo electrónico**
ejemplo@gmail.com
- Celular**
Digite su número de celular

Cancelar **Continuar**

Cédula de extranjería
Desconocido
Registro Civil
Permiso Especial de Permanencia
Número Único de Identificación Personal
Permiso por Protección Temporal
Cédula de ciudadanía
Tarjeta de identidad
Pasaporte

Iniciar sesión **Nuevo usuario**

Datos personales

Entidad
Seleccione su entidad

Tipo de documento
Seleccione tipo de documento

Número de documento
Digite su número de documento

Fecha de expedición de documento
Seleccione la fecha

Correo electrónico
ejemplo@gmail.com

Celular
Digite su número de celular

Cancelar **Continuar**

Para el registro inicial ingresar por el campo Nuevo Usuario y realizar el siguiente proceso:

1. Seleccionar de la lista la Entidad en la cual el Asociado/Cliente desea registrarse con el servicio de Banca Móvil.
2. Seleccionar el tipo de documento asociado a su identificación.
3. Digitar el número de documento del Asociado/Cliente.
4. Seleccionar la fecha de expedición del documento de identificación mediante el calendario habilitado en este campo.
5. Digitar el correo electrónico que el Asociado/Cliente tiene registrado en la Entidad.
6. Digitar el número de celular que el Asociado/Cliente tiene registrado en la Entidad.

Para seguir con el proceso, el Asociado/Cliente debe pulsar el botón 'Continuar'.

Creación y confirmación de usuario y contraseña

Luego de diligenciar la información personal, realizar la creación de usuario y contraseña.

Completa los siguientes campos para crear tu usuario

Iniciar sesión Nuevo usuario

Crear usuario y contraseña

Ten en cuenta que tu usuario debe ser mínimo de 6 caracteres y tu contraseña debe tener 4 dígitos.

Nombre de usuario ⓘ 1

Escribe el nombre de usuario

2 Confirmar nombre de usuario

Repite el mismo nombre de usuario

Contraseña ⓘ 3

Escribe una contraseña de 4 dígitos

4 Confirmar contraseña

Repite la misma contraseña

Cancelar Continuar

1. Nombre de usuario: nombre con el que el Asociado/Cliente se autentica en el canal Banca Móvil. El usuario creado es único en la Red, por lo tanto, si un Asociado/Cliente asigna un usuario que ya existe, el sistema no le permite continuar con el proceso de registro.
 - El nombre 'usuario' no puede ser modificado por el Asociado/Cliente.
 - El usuario debe tener: datos alfanuméricos, mínimo 8 caracteres. No se deben utilizar números consecutivos, por ejemplo: 1,2,3. Además, no se permite que el usuario contenga Nombres y Apellidos del Asociado/Cliente.
2. El Asociado/Cliente debe ingresar la confirmación de nombre de usuario creado en el campo anterior.
3. El Asociado/Cliente debe crear una contraseña numérica de 4 dígitos y no debe tener números consecutivos.
4. El Asociado/Cliente debe ingresar la confirmación de la contraseña creado en el campo anterior.

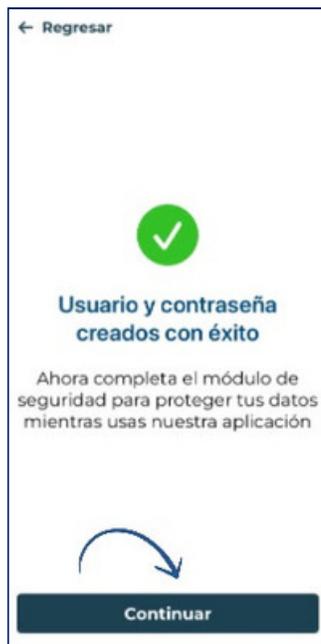
Para seguir con el proceso, el Asociado/Cliente debe pulsar el botón 'Continuar'.

Aceptar Términos y Condiciones

 <h3>Bienvenido</h3> <p>Completa los siguientes campos...</p> <p>Iniciar sesión Nuevo usuario</p> <hr/> <h4>Términos y condiciones de uso del servicio portal transaccional/banca móvil</h4> <p><small>Los presentes Términos podrán variar con el tiempo debido a cambios legislativos, modificaciones en nuestra oferta de productos y servicios o por el comportamiento de la Salud y Cálculo de la Salud con objeto de mejorarlos.</small></p> <p><small>Por la creación, Atención de Clientes y atención al cliente o cualquier otro propósito. Servicio que incluye asistencia y atención al cliente, para asistencia y servicios regulares y extraordinarios que se encuentran sujetos a los términos y condiciones de uso que se indican a continuación.</small></p> <p><small>Todos los servicios sujetos al pago y serán sujetos a los cambios de precios que se indiquen en el momento de la contratación de los servicios.</small></p> <p><small>10. Ley Aplicada y Jurisdicción</small></p> <p><small>Los Términos y Condiciones se rigen por las leyes de la República de Colombia.</small></p> <p><small>11. Responsabilidad Civil Exonerada</small></p> <p><small>El Usuario declara y acepta expresamente que acepta los presentes Términos y Condiciones por los cuales se exonerará, limitará, suspenderá o reducirá su responsabilidad por los daños de cualquier naturaleza. Significa su aceptación de estos términos.</small></p> <p></p> <p>Siguiente</p>	 <h3>Bienvenido</h3> <p>Completa los siguientes campos...</p> <p>Iniciar sesión Nuevo usuario</p> <hr/> <h4>Términos y condiciones de uso del servicio portal transaccional/banca móvil</h4> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorizo a la Entidad la recolección, almacenamiento, uso, transmisión o transferencia de mis datos personales aquí registrados con el propósito de obtener un servicio integral por medio de este canal.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorizo el envío de mensajes SMS / Correo electrónico relacionados con el uso de este servicio y para el envío de información comercial, de mercadeo e informativa, en general de mi relación comercial con la Entidad, y declaro conocer mis derechos como Titular de Datos personales consignados en la ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.</p>	 <h3>Bienvenido</h3> <p>Completa los siguientes campos...</p> <p>Iniciar sesión Nuevo usuario</p> <hr/> <h4>Términos y condiciones de uso del servicio portal transaccional/banca móvil</h4> <p>uso de este servicio y para el envío de información comercial, de mercadeo e informativa, en general de mi relación comercial con la Entidad, y declaro conocer mis derechos como Titular de Datos personales consignados en la ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> En caso de requerir modificación de mis datos o información general de mis productos y autorizaciones, acepto comunicarme con la entidad para realizar proceso de actualización.</p> <p></p> <p>Rechazar Aceptar</p>
---	--	--

- Leer los **Términos y condiciones de uso del servicio Portal Transaccional/Banca móvil** y pulsar el botón **'Siguiente'**.
- Activar la casilla para el **tratamiento y recolección de datos personales**
- Activar la casilla para **autorizar el envío de mensajes SMS y/o correo electrónico**.
- Activar la casilla para que, si requiere modificación de datos o información general de productos y/o servicios, el Asociado/Cliente acepta comunicarse con la Entidad para actualizarse. Para continuar con el proceso, el Asociado/Cliente debe pulsar el botón **'Aceptar'**.

La pantalla indica que la creación de usuario y contraseña fueron creados con éxito y se debe pulsar el botón **'Continuar'**.



Al finalizar el proceso, el Asociado/Cliente debe elegir la imagen y la frase de seguridad, la cual puede tener hasta 50 caracteres; la imagen se observa cada vez que inicie sesión.



Después que el Asociado/Ciente elija la imagen y la frase de seguridad, debe pulsar el botón **‘Continuar’**.

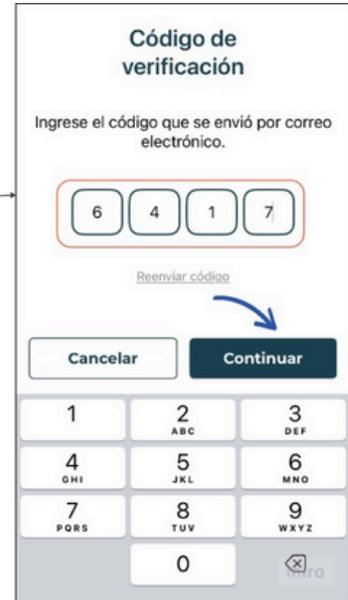
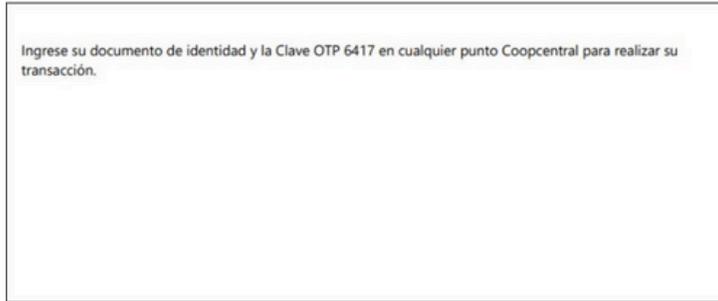


Validación de código OTP enviado al correo electrónico

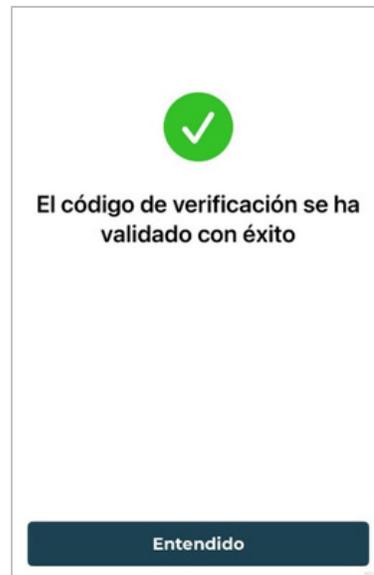
Una vez el Asociado/Ciente selecciona la imagen y frase de seguridad se envía un código OTP al correo electrónico registrado.



Al abrir el documento en PDF observa el mensaje con el código OTP, el cual se debe digitar en la ventana de la aplicación.



Por último, se observa mensaje de confirmación exitosa y el Asociado/Ciente debe continuar con el proceso.



Validación de documento de identidad

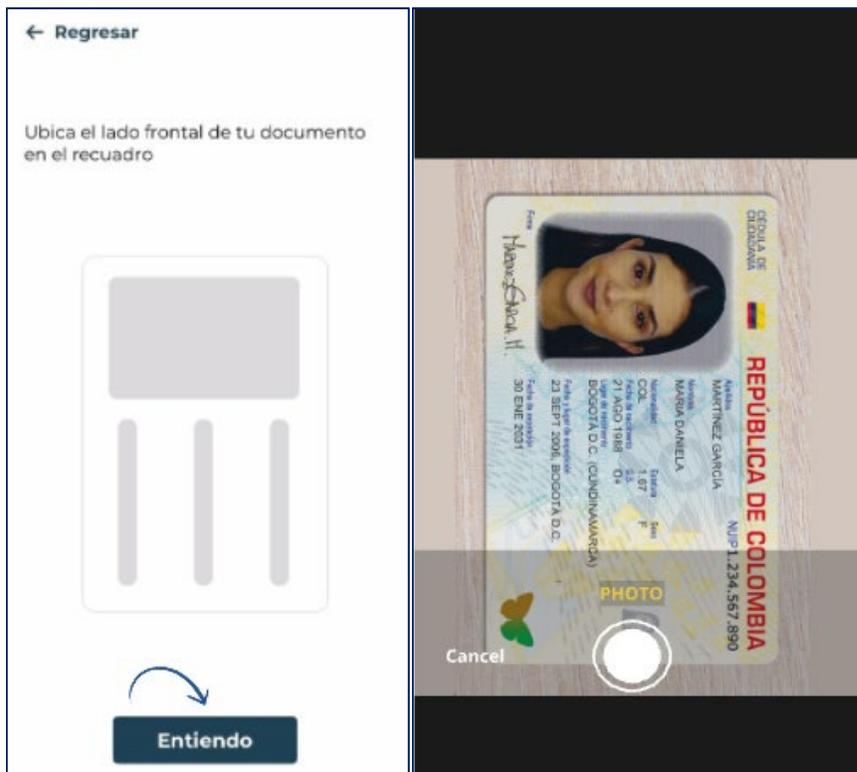
Posterior a la validación del código OTP, se observa una imagen indicando al Asociado/Ciente que debe validar su documento de identidad. Para ello, debe tomar una fotografía de la parte frontal del documento de identidad y, posteriormente, una fotografía de la parte posterior. El Asociado/Ciente debe pulsar el botón **"Continuar"** para proceder con la captura de las imágenes.

Importante: Las fotos del documento de identidad deben tomarse sin activar el flash y deben ser lo más nítidas posible. Es importante que no se evidencien hologramas en las imágenes capturadas.

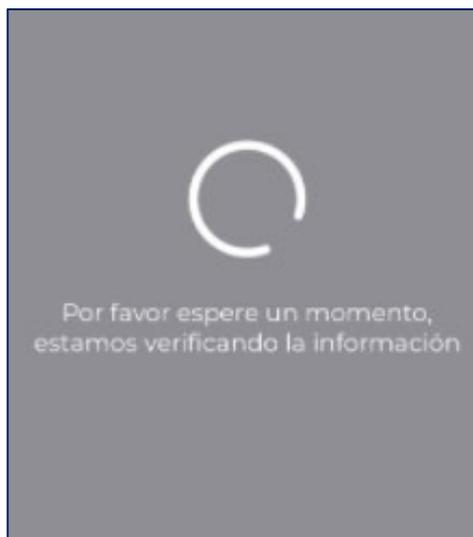
Además, el documento de identidad debe ser el original; no se permiten fotocopias ni imágenes digitales.



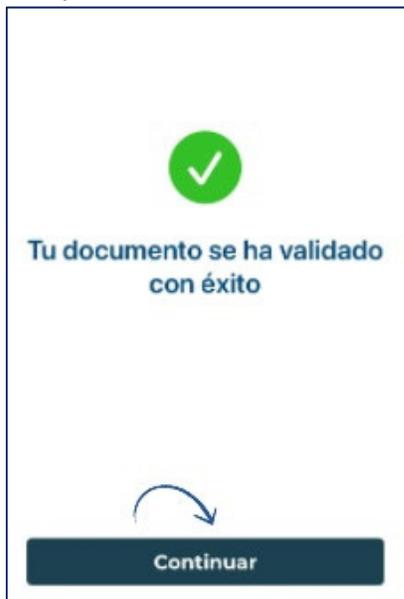
Se observa una ventana informativa indicando que el Asociado/Ciente debe ubicar el lado frontal del documento de identidad dentro del recuadro. Posteriormente, debe pulsar el botón **"Entiendo"** y tomar la fotografía del documento en una zona con buena iluminación.



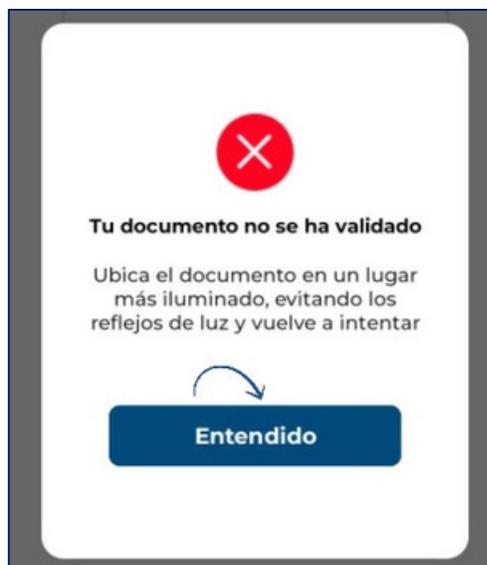
Al tomar la fotografía del lado frontal del documento de identidad, se observa la siguiente imagen indicando la verificación de la información.



Una vez finalizada la validación de identidad, se notifica al Asociado/Cliente a través de la siguiente imagen si la validación fue exitosa. En caso completar correctamente la validación, pulsar el botón "**Continuar**"

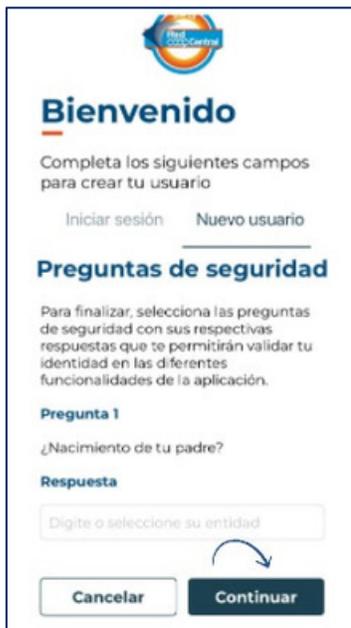


En caso contrario, si no se ha completado la validación, el Asociado/Cliente puede intentarlo indefinidamente y se observa la siguiente imagen:



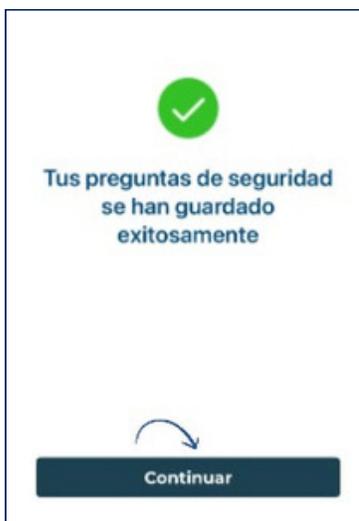
Después de completar la validación exitosa de identidad, el Asociado/Cliente debe responder a las preguntas del módulo de seguridad.

Nota: Las respuestas que el Asociado/Cliente ingrese son utilizadas en flujos posteriores dentro de la aplicación.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a logo for 'Red Colobertura' and the word 'Bienvenido' in large blue letters. Below this, it says 'Completa los siguientes campos para crear tu usuario'. There are two links: 'Iniciar sesión' and 'Nuevo usuario'. The main heading is 'Preguntas de seguridad'. Below that, it explains: 'Para finalizar, selecciona las preguntas de seguridad con sus respectivas respuestas que te permitirán validar tu identidad en las diferentes funcionalidades de la aplicación.' The first question is 'Pregunta 1' with the text '¿Nacimiento de tu padre?'. Underneath is a 'Respuesta' section with a text input field containing the placeholder 'Digite o seleccione su entidad'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

Una vez el Asociado/Cliente completa las respuestas a las preguntas de seguridad, se observa la siguiente imagen indicando que las preguntas de seguridad se guardaron correctamente, dar clic en el botón 'Continuar'.



Así, finaliza el proceso de registro en la Banca Móvil y puede **'Iniciar sesión'**.

2.2. Ingreso al canal Banca Móvil

A continuación, se describe el proceso para acceder a las funcionalidades de la Banca Móvil.

El Asociado/Cliente debe ingresar en la opción **'Iniciar sesión'**, digitar el nombre de usuario, pulsar el botón **'Ingresar'** y luego introducir la contraseña. Después, debe pulsar el botón **'Continuar'**.

Bienvenido

Inicia sesión para gestionar los productos de tu cooperativa.

Iniciar sesión Nuevo usuario

Nombre de usuario

Escribe aquí tu usuario

Recuperar usuario

Ingresar

[Consentimiento de uso de datos personales](#)
[Aviso de privacidad y protección de datos](#)

Verifica la imagen y frase de seguridad para digitar la contraseña de la aplicación.

test

Contraseña

Escribe aquí tu contraseña

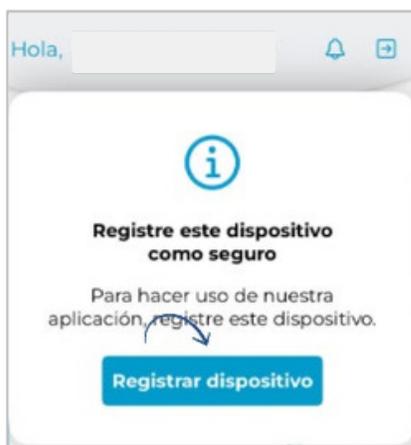
Recuperar contraseña

Volver Continuar

Registro de dispositivo seguro

Al ingresar por primera vez a la aplicación móvil, el Asociado/Ciente debe registrar el dispositivo como seguro. Es importante tener en cuenta que no puede realizar transacciones desde otros dispositivos diferentes. Además, para completar el proceso, es necesario pasar por el módulo de validación de seguridad e identidad.

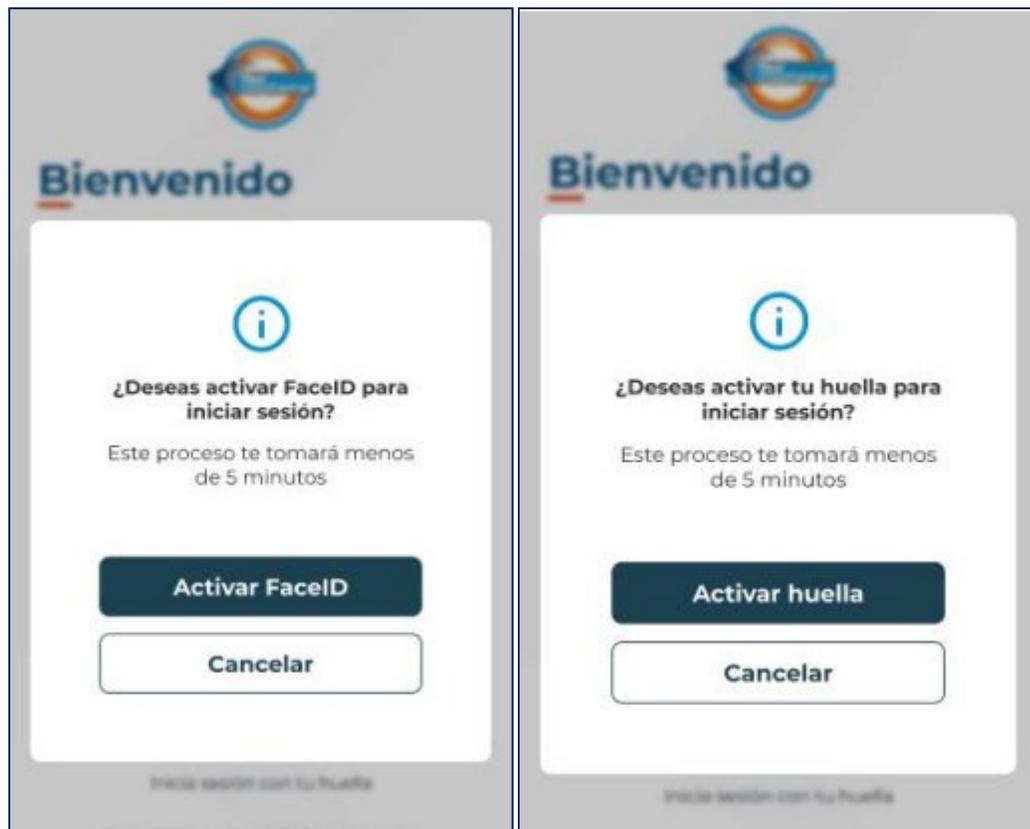
Si el Asociado/Ciente no ha registrado su dispositivo como seguro, al ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña se observa la siguiente imagen, donde debe pulsar el botón **'Registrar Dispositivo'**.



Luego, debe seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.1 **'Validación de documento de identidad'**.

Activar FaceID - Huella

Luego de realizar el primer inicio de sesión, el Asociado/Ciente puede configurar el inicio de sesión mediante FaceID y/o reconocimiento biométrico, de acuerdo con la tecnología de su dispositivo. Este flujo se activa al hacer clic en el ícono de la huella o de la cara en la pantalla principal. Para activarlo exitosamente, debe pulsar los botones **'Activar FaceID'** o **'Activar huella'**.



2.2.1 Inicio

Es la pantalla principal donde el Asociado/Ciente puede consultar el detalle de sus productos, cuentas y tarjetas. También tiene acceso a la clave dinámica, puede revisar las notificaciones pendientes y cerrar sesión de forma voluntaria.



Asímismo, el Asociado/Ciente tiene accesos directos que facilitan algunas operaciones en la sección '¿Qué quieres hacer hoy?'

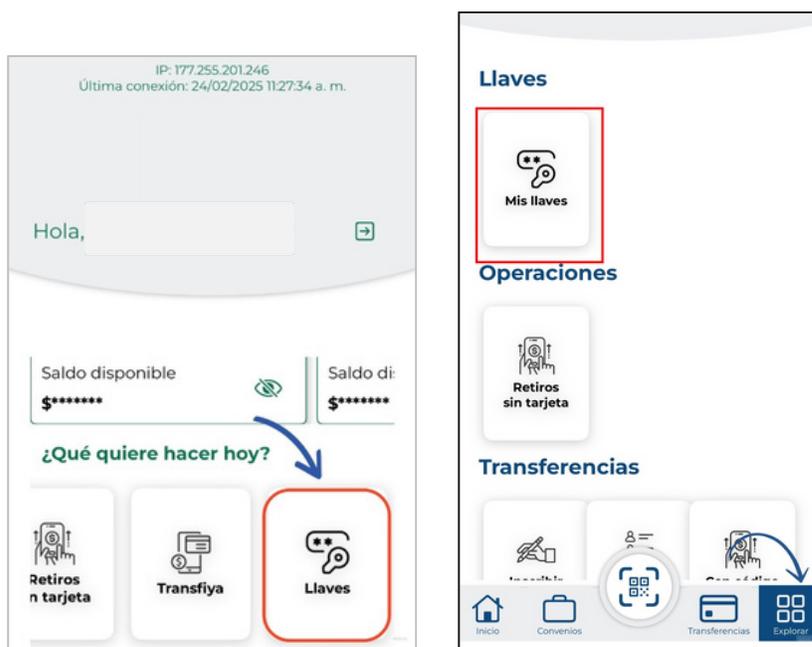


Mis Llaves

Las llaves son identificadores únicos asociados a cuentas de ahorro, cuentas corrientes o depósitos de bajo monto. Permiten realizar pagos y transferencias entre Entidades financieras de manera inmediata. Las llaves pueden ser:

- Número de celular
- Correo electrónico
- Número de documento de identidad
- Código Alfanumérico

El Asociado/Cliente debe ingresar a la aplicación móvil de la Red Coopcentral y seleccionar la opción **'Llaves'** en la sección **'¿Qué quieres hacer hoy?'**. También puede ingresar desde el botón **'Explorar'** y luego seleccionar en el menú la opción **'Llaves'**.



Una vez el Asociado/Cliente ingresa a la opción de **'Llaves'** se observan las siguientes imágenes con la información de llaves y debe pulsar el botón **'Continuar'**.

Registro de llaves

 Envía y recibe dinero con mayor facilidad con "Mis Llaves" En nuestra Red Coopcentral, tendremos una nueva forma de enviar y recibir dinero, a través de "Mis Llaves". <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	 Tus datos personales serán los que debes usar para "Mis llaves" Tus datos personales serán los que debes usar para "Mis llaves". Asocia tu número de cédula, correo electrónico y/o celular para crear las llaves que te permitirán realizar transacciones en segundos, de manera fácil, rápida y segura. <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>	 Envía y recibe dinero con "Mis llaves" al instante. Elige la llave que quieres asociar a la cuenta de tu entidad, y empieza a recibir dinero 24/7 desde otras entidades. <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>
---	--	---

Posteriormente, debe seleccionar la llave que desea registrar. La aplicación móvil permite seleccionar entre el documento de identidad, número de celular, correo electrónico o llave alfanumérica. Por último, el Asociado/Ciente debe aceptar tratamiento de datos, términos y condiciones y pulsar el botón 'Continuar'.

← Elige tu llave para enviar o recibir dinero

Tu número de cédula puede ser tu llave principal. Úsalo y comenzarás a recibir dinero desde otras entidades al instante.

Documento de identidad

Celular

Correo electrónico

Alfanumérico

 Para cambiar o actualizar tus datos, debes comunicarte directamente con tu Entidad.

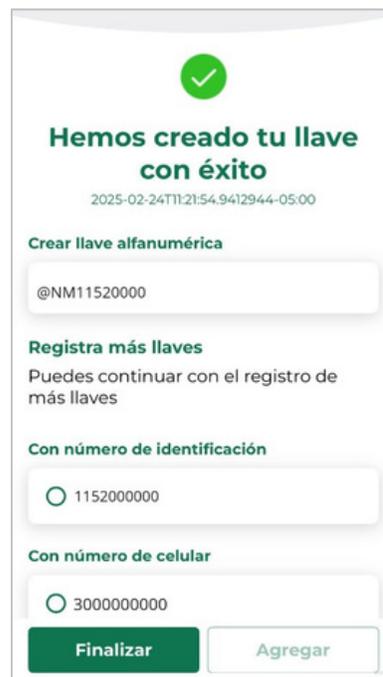
Autorizo a [Entidad] para el **Tratamiento y uso de mis datos personales.**

Acepto los **Términos y condiciones del servicio "Mis llaves" de la Red Coopcentral**

A continuación, el Asociado/Cliente debe seleccionar la cuenta que desea enlazar a la llave.

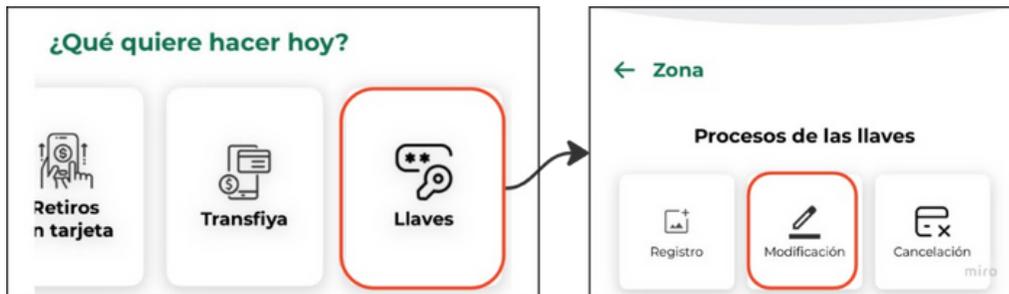


Por último, se confirma la creación de la llave.

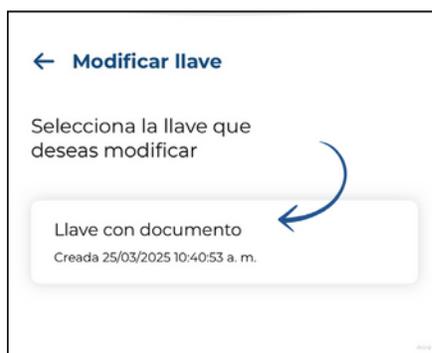


Modificación de llaves

El Asociado/Cliente puede modificar el producto de origen de la llave ya creada. Para modificar su llave debe ingresar a la opción de 'Llaves' y seleccionar en el menú 'Modificación'.



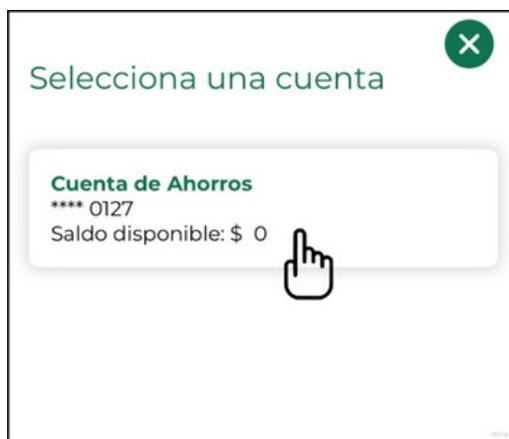
Posteriormente, debe seleccionar la llave que desea modificar.



Luego, el Asociado/Cliente debe confirmar que desea modificar su llave pulsando el botón 'Continuar'.



Una vez el Asociado/Cliente confirme que desea modificar la llave, debe seleccionar la cuenta que desea enlazar a esta.

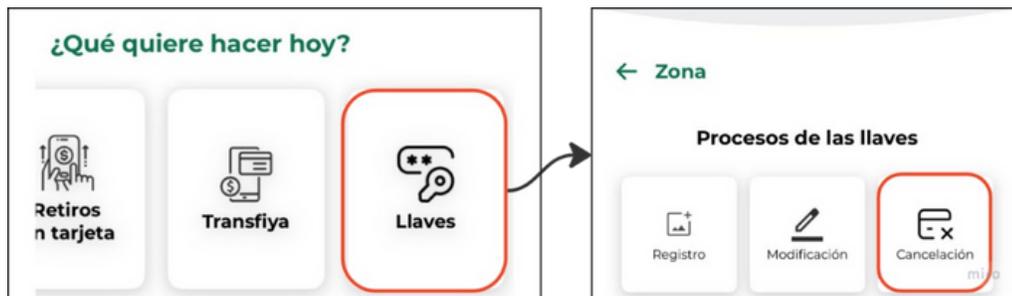


Por último, el Asociado/Cliente debe confirmar que desea realizar la actualización de la información de la llave y se observa el soporte de modificación.

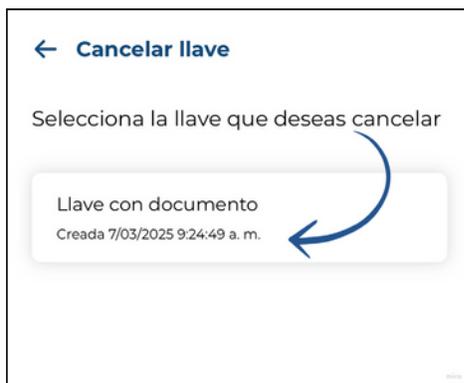


Cancelación de llaves

Si el Asociado/Ciente desea realizar la cancelación de llaves debe ingresar al menú de **'Llaves'** y seleccionar la opción **'Cancelación'**.



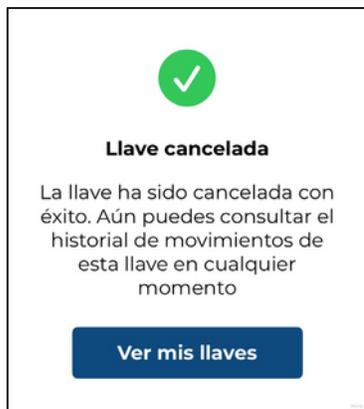
Luego, debe seleccionar la llave que desea cancelar.



Posteriormente, debe confirmar si desea realizar la cancelación de la llave pulsando el botón **'Si, Cancelar llave'**.



Por último, se observa la siguiente ventana confirmando la cancelación exitosa de la llave.

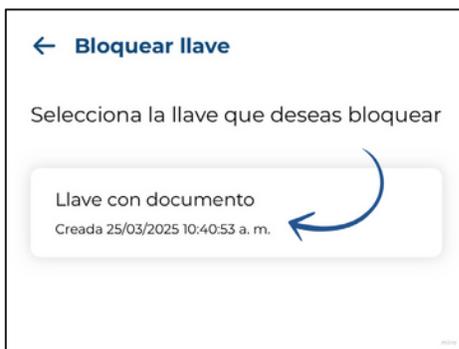


Bloqueo de llaves

Si el Asociado/Cliente desea realizar el bloqueo de llaves debe seleccionar el botón 'Bloqueo'.



Luego, debe seleccionar la llave que desea bloquear.



Posteriormente, debe confirmar que desea bloquear la llave seleccionada pulsando el botón **'Si, Bloquear llave'**.



Por último, se observa una ventana confirmando el bloqueo exitoso de la llave.

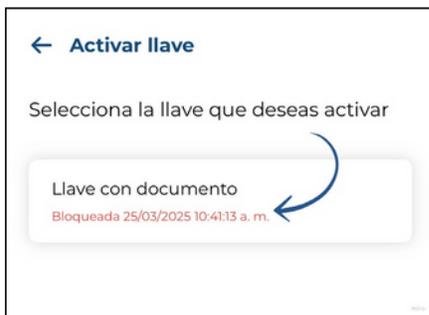


Reactivación de llaves

El Asociado/Ciente puede reactivar su llave después de haberla bloqueado. Para ello, debe seleccionar la opción '**Reactivación**'.



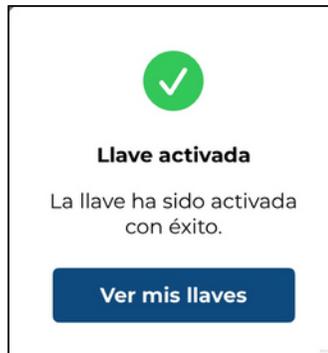
Luego, debe seleccionar la llave que desea reactivar.



Posteriormente, debe confirmar que la llave seleccionada es la que desea reactivar pulsando el botón '**Si, Activar llave**'.

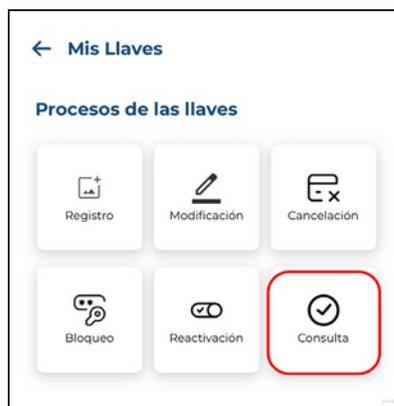


Por último, se observa una ventana confirmando la activación exitosa de la llave.



Consulta de llaves

El Asociado/Ciente puede visualizar sus llaves registradas en la ventana de 'Consulta'.



Allí podrá consultar sus llaves registradas, el estado de cada una y su fecha de creación.



Pagos y transferencias con llaves

El Asociado/Ciente debe ingresar al módulo **'Mis Llaves'** y seleccionar la opción de Pagos y Transferencias con **'Llave'**.



Luego, debe seleccionar el producto de origen desde el cual desea realizar la transferencia.



Posteriormente, el Asociado/Ciente debe digitar la llave destino, el valor a enviar y pulsar el botón **'Continuar'**.

← **Transferencia**

Datos 2/3

Ingresa la llave y el valor a enviar

Llave

3003003000

Valor

100000

Cancelar Continuar

Cuando el Asociado/Cliente continúa con la transacción, se presenta un resumen y debe pulsar el botón 'Enviar'.

← **Transferencia**

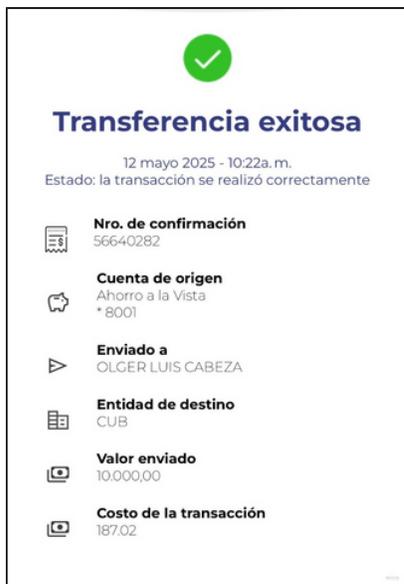
Datos 2/3

Verifica los siguientes datos antes de realizar esta transferencia

- Valor a enviar**
100.000,00
- Producto de origen**
Ahorro a la Vista - * 8001
- Enviarás a**
OLC** LU**
- Entidad de destino**
CUB
- Costo de la transacción**
187,02

Cancelar Enviar

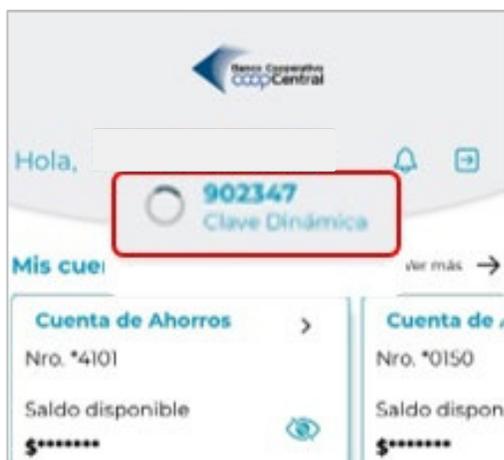
Finalmente, el Asociado/Ciente podrá visualizar el comprobante de la transacción.



Clave dinámica

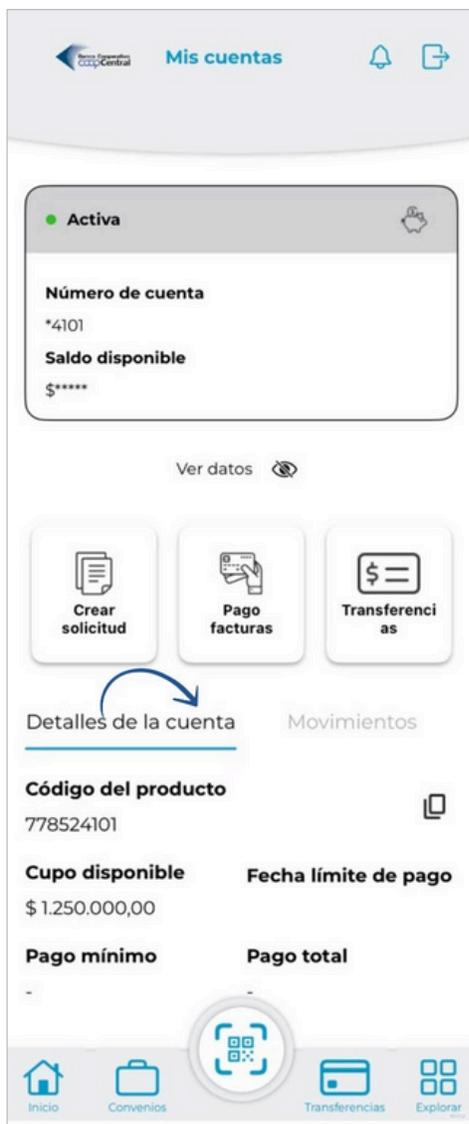
La clave dinámica se activa una vez que el Asociado/Ciente completa el módulo de enrolamiento, el registro del dispositivo y la validación de identidad.

Su función es servir como un código de seguridad que se genera de manera temporal y cambia cada 60 segundos. Este tipo de clave se utiliza para autenticar al usuario y proteger sus datos, ofreciendo un nivel adicional de seguridad frente a posibles fraudes o accesos no autorizados.

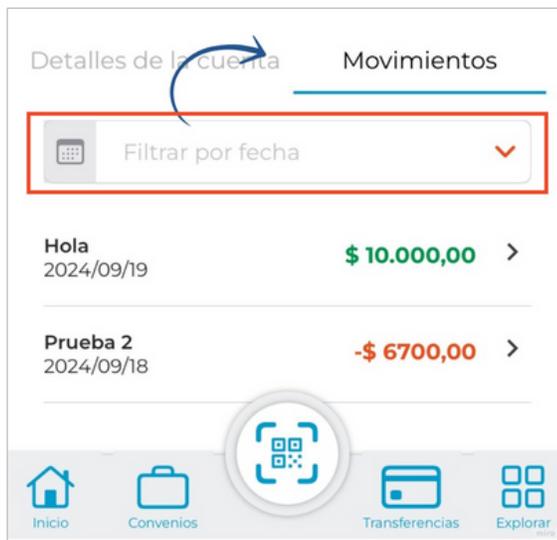


Mis cuentas

Al dar clic en alguna de las cuentas que se observan en la página de inicio, el Asociado/Cliente puede visualizar el detalle de cada una. Además, puede seleccionar si desea ver u ocultar los datos en la página de inicio, solicitar certificados, visualizar el código del producto y consultar el saldo o cupo disponible. También puede ver los movimientos y filtrarlos por fecha.

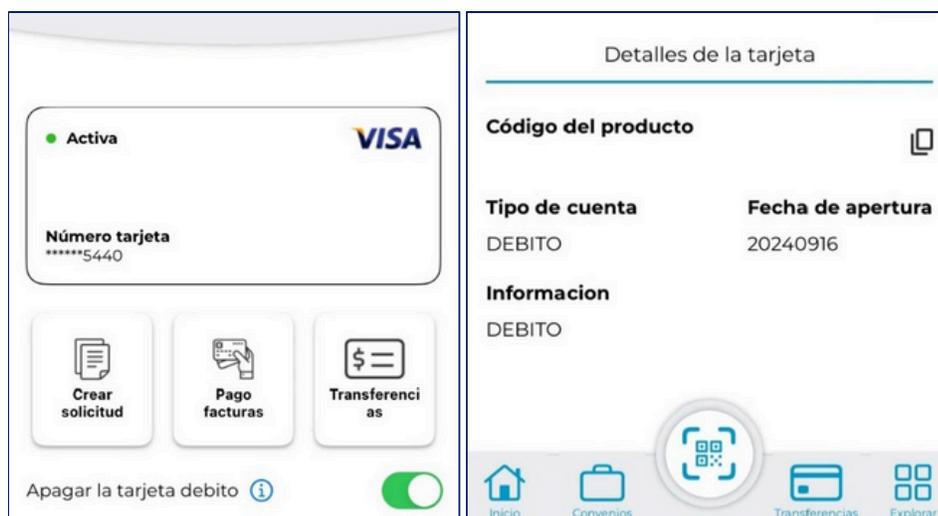


Adicional, el Asociado/Ciente puede visualizar los movimientos de sus cuentas, desde la opción 'Movimientos', los cuales para tarjeta débito se diferencian con color verde los ingresos y con color rojo las salidas de dinero.

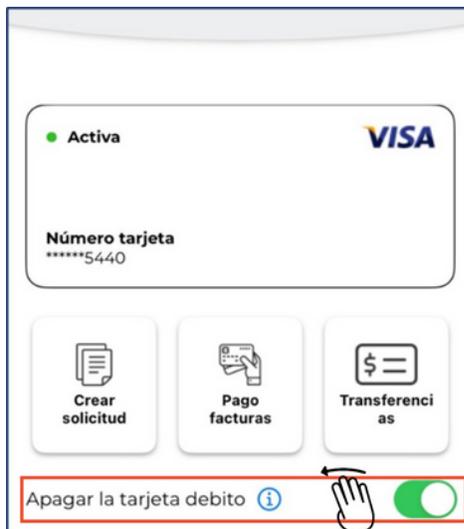


Mis tarjetas

Desde esta ventana, el Asociado/Ciente puede visualizar sus tarjetas débito o crédito activas, crear solicitudes, pagar facturas y realizar transferencias. Además, puede ver los detalles de cada tarjeta y activarla o desactivarla según sea necesario.

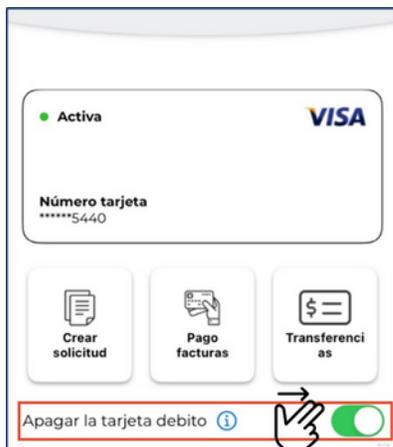


Si el Asociado/Ciente desea apagar alguna de sus tarjetas, debe deslizar el botón hacia la izquierda y luego confirmar que desea apagar la tarjeta pulsando el botón **'Apagar tarjeta'**.



Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y la tarjeta queda apagada hasta que el Asociado/Ciente vuelva a encenderla.

Si el Asociado/Ciente desea encender nuevamente la tarjeta, debe deslizar hacia la derecha el botón.

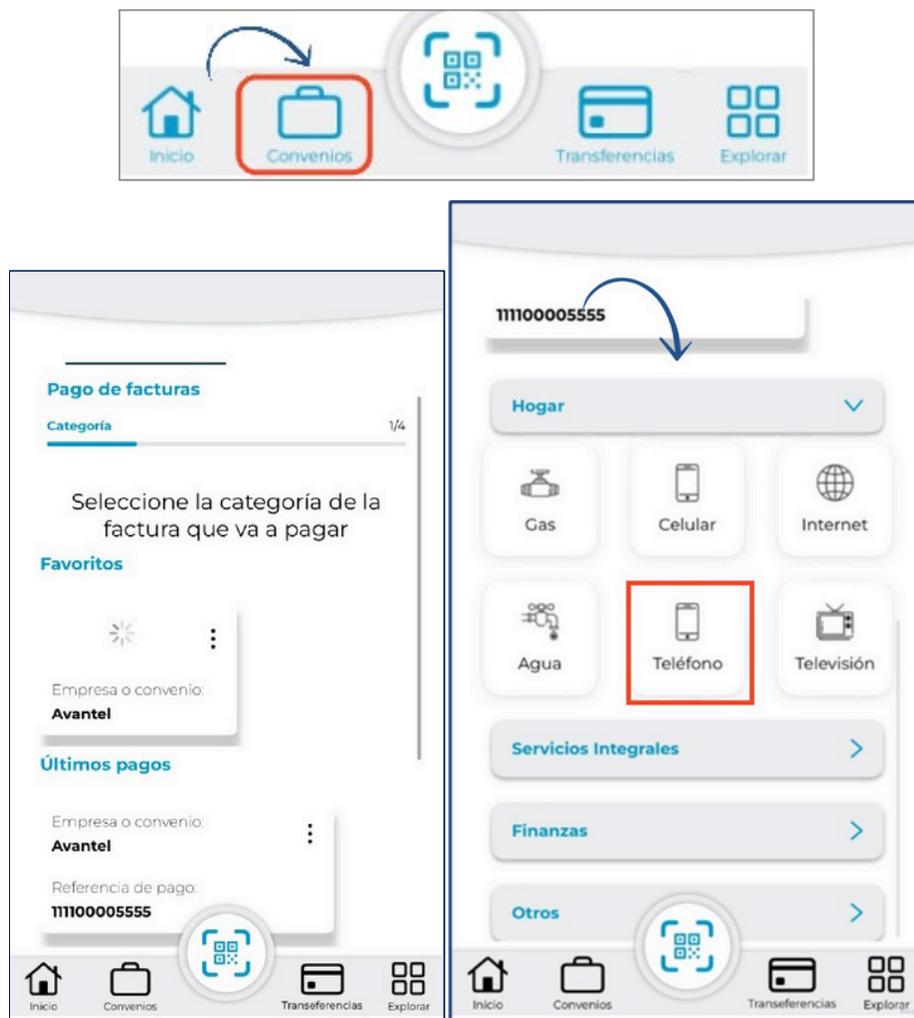


Además, el Asociado/Ciente que cuenta con una tarjeta de crédito emitida por el Banco Coopcentral puede solicitar avances y realizar pagos de la misma manera en que se efectúa el pago de obligaciones propias, según lo indicado en el numeral **2.3.5 Pagos**



2.1. Convenios

En este botón el Asociado/Ciente puede realizar pago de sus facturas a través de los convenios disponibles seleccionando la categoría correspondiente.



De acuerdo con la categoría o el pago que el Asociado/Ciente este realizando, debe diligenciar el siguiente formulario seleccionando la empresa que le presta el servicio a pagar y la referencia de pago, luego pulsar el botón '**Continuar**'.

← Regresar

Pago de facturas

Factura 20%

Diligencia los datos relacionados a la factura que vas a pagar

Categoría

Internet

Empresa que presta el servicio

Tigo-Une Antioquia

Referencia de pago

1234

Cancelar Continuar

Antes de realizar la recarga, se presenta al Asociado/Cliente un resumen del pago para validar el proceso y deberá pulsar el botón **'Continuar'**.

← Regresar

Pago de facturas

Resumen 30%

Verifica la siguiente información antes de realizar el pago

Empresa o convenio:
Avantel

Fecha limite de pago:
11 de octubre de 2024

Referencia de pago:
11100005655

Valor factura:
\$ 12.300,00

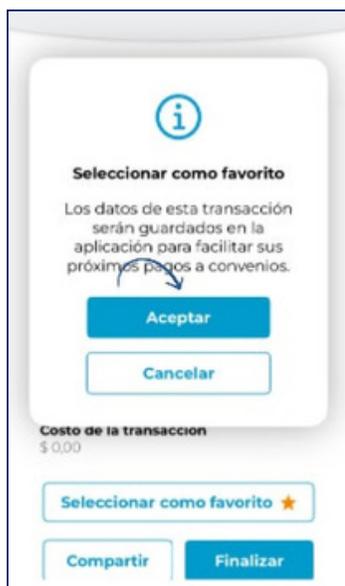
Costo de la transacción:
\$ 0,00

Cancelar Continuar

Finalmente, se genera el comprobante, el cuál puede ser compartido a través de cualquier red social, y puede seleccionar el convenio como favorito.



Si desea seleccionar como favorito el convenio, pulsar el botón 'Seleccionar como favorito' y dar clic en 'Aceptar'.



El Asociado/Ciente puede compartir el comprobante de la transacción seleccionando la opción 'Compartir', luego seleccionar si desea compartirlo en alguna red social o por correo.

Pago de factura exitoso
25 de noviembre 2024 - 8:34 a.m.
Estado: Su pago se realizó correctamente

Nro. de confirmación
12799471

Secuencia
20241125133448485

Empresa o convenio
avantel

Referencias de pago
11100005555

Producto de origen
778524101

Valor pagado
\$ 12.300,00

Costo de la transacción
\$ 0,00

[Seleccionar como favorito](#) ★

[Compartir](#) [Finalizar](#)

Además, tiene acceso a la ventana de 'Historial' para filtrar los pagos que ha realizado, en la opción 'Convenios' y luego debe seleccionar 'Historial'.

[Convenios](#) [Historial](#)

Historial de pagos

Filtrar por convenio

Q. Buscar...

Filtrar por fecha

2024/09/11

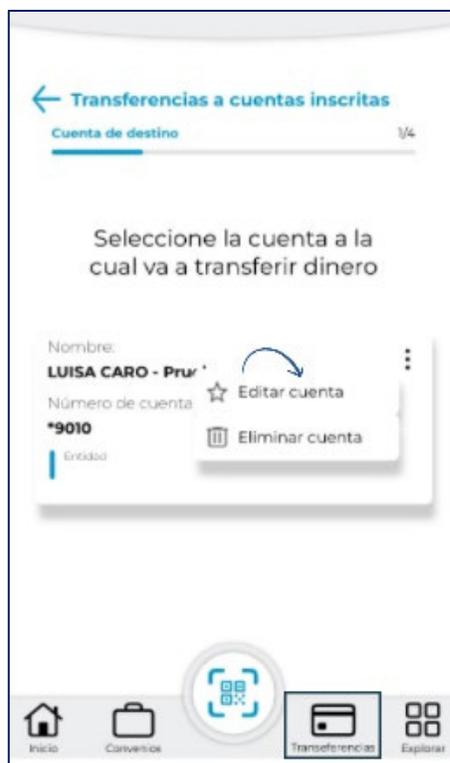
Avantel
11 de septiembre de 2024 \$ 12.300,00 >

2.2 Transferencias

En este botón el Asociado/Cliente puede realizar transferencias a las cuentas que tenga inscritas, además de editar o eliminar dichas cuentas. En caso de no tener cuentas inscritas, debe ingresar al menú 'Explorar' y luego seleccionar 'Inscribir cuenta'.



Nota: Validar el flujo de inscripción de cuenta en el numeral **2.3.3 Transferencias** opción 'Inscribir cuenta'.



El Asociado/Cliente debe elegir la cuenta a la cual desea realizar la transferencia, diligenciar el formulario y luego pulsar el botón 'Continuar'.

Diligencie los datos relacionados al pago que va a realizar

Destinatario
Prueba LUISA CARO

Producto destino
AH - *9010

Producto de origen
- *4101 Saldo: \$ 1.490.000,00

Valor
\$ 100.000

Descripción (campo obligatorio)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Se observa el resumen de la transferencia, seleccionar el botón '**Continuar**'.

Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

Cuenta de destino
Prueba LUISA CARO

Producto a pagar
AH
221026295799010

Producto de origen
*4101

Valor a enviar
\$ 100.000,00

Costo de la transacción
\$ 0,00

Descripción

[Cancelar](#) [Continuar](#)

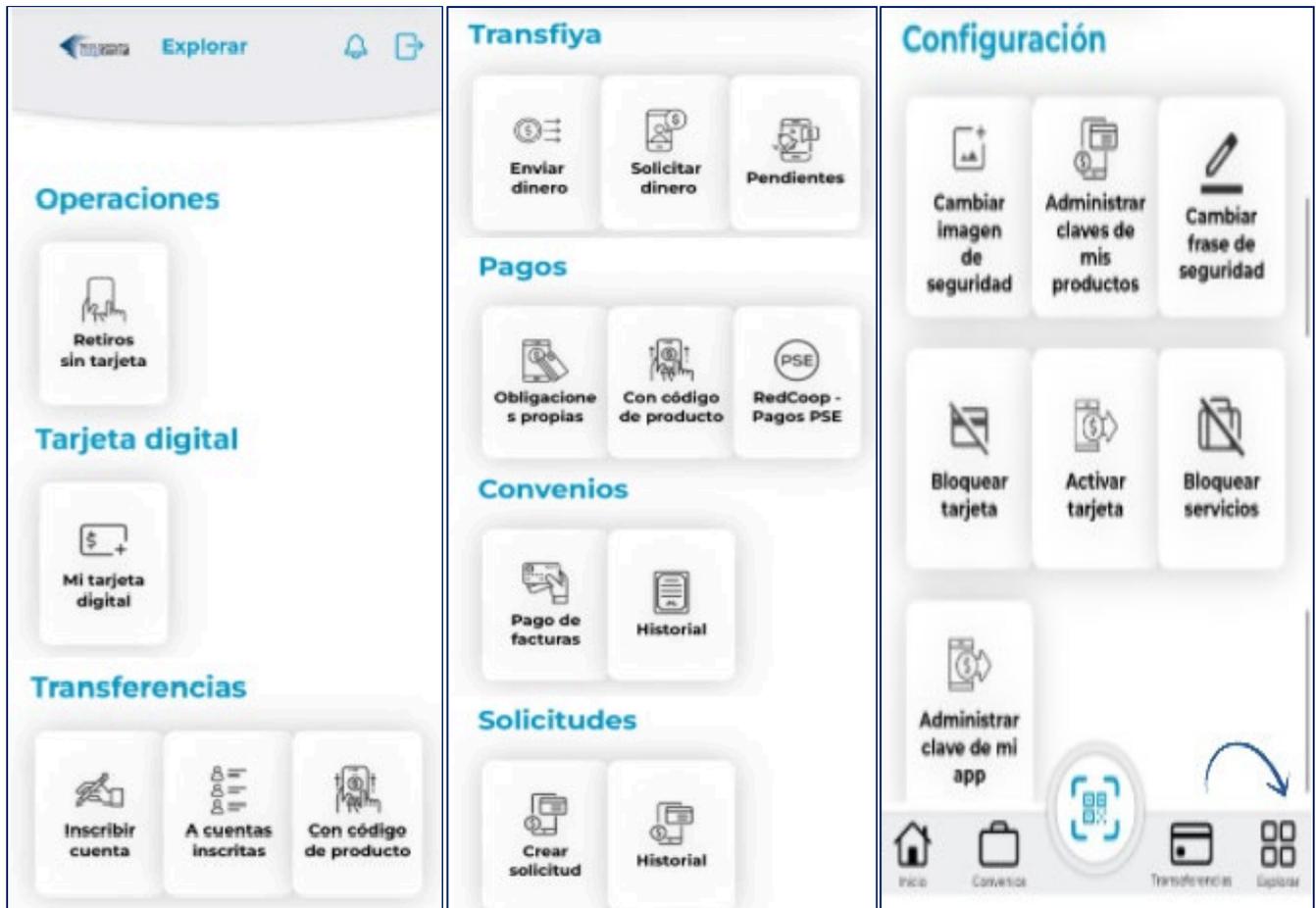
Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso, el cual puede compartir en diferentes redes sociales seleccionando la opción de 'Compartir' y la red social en la cual se va a compartir.



2.3 Explorar

Es el último botón, donde el Asociado/Ciente puede encontrar los accesos directos a los módulos de Banca Móvil.





A continuación, se describe el proceso para las diferentes operaciones disponibles en la Banca Móvil.

2.3.1 Operaciones

Retiros sin tarjeta

En este módulo, el Asociado/Cliente debe seleccionar la red en la que desea retirar, el producto de origen y el monto a retirar, si el Asociado/Cliente desea retirar otro valor diferente a los predeterminados debe seleccionar 'Otro valor' y diligenciar el valor que desea retirar. Por último, pulsar el botón 'Continuar'.

Producto de origen

Red Servibanca

Red Coopcentral **1**

Producto de origen

- *4101 Saldo: \$ 1.267.700,00 **2**

Valor a retirar

\$ 20.000 \$ 40.000 \$ 80.000

\$ 100.000 Otro Valor **3**

Costo del retiro

\$ 0,00

Valor

\$ 50.000

Cancelar Continuar

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

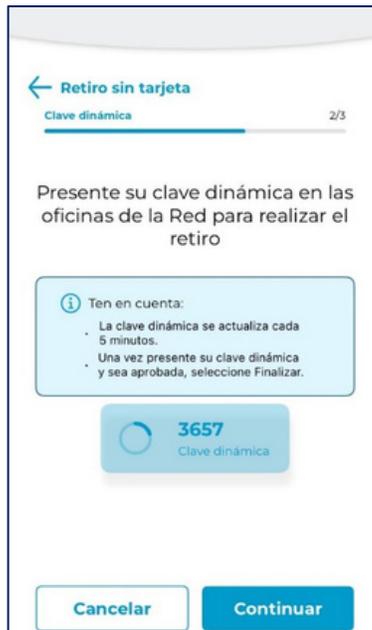
7 8 9
PQRS TUV WXYZ

0

1. Seleccionar la red en la que el Asociado/Cliente desea realizar el retiro sin tarjeta.
2. Seleccionar la cuenta desde la cual se va a realizar el retiro.
3. Seleccionar el valor a retirar; puede ser uno de los ya predeterminados o elegir "Otro valor" y diligenciar la cantidad a retirar.

De acuerdo con la información diligenciada el Asociado/Cliente tiene disponible el tiempo y la clave dinámica que presenta al cajero o aliado.

NOTA: La clave dinámica para retiros sin tarjeta tiene una duración de 5 minutos. Esta clave debe digitarse en el cajero automático y la que se debe proporcionar en las oficinas y redes aliadas al momento de realizar el retiro.



2.3.2 Tarjeta Digital

La tarjeta digital es una versión electrónica de la tarjeta física tradicional que está disponible para realizar transacciones en línea y pagos en establecimientos que acepten pagos electrónicos. No tiene soporte físico, sino que se almacena de manera segura en la aplicación y en el portal del Banco.

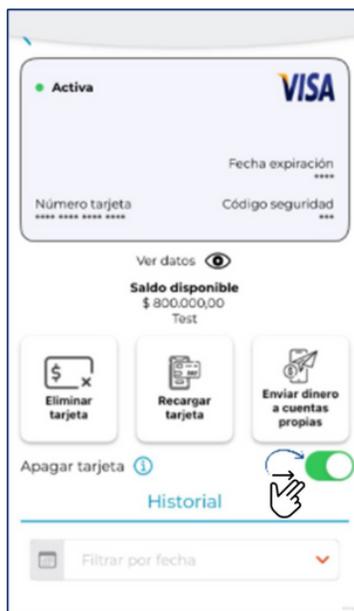
En esta ventana el Asociado/Ciente puede crear su tarjeta digital o visualizar la información correspondiente de la misma.



Una vez el Asociado/Ciente inicie el proceso de creación de tarjeta digital debe leer y aceptar los términos y condiciones de uso.



Si el Asociado/Ciente es apto para obtener la tarjeta digital o ya tiene la tarjeta creada, puede ingresar directamente para conocer los detalles de su nuevo producto ingresando en la opción 'Tarjeta digital'. Además, el Asociado/Ciente puede activar y desactivar la tarjeta a su discreción deslizando hacia la izquierda para desactivar y hacia la derecha para activarla.



Eliminar tarjeta

El Asociado/Ciente puede eliminar tarjetas desde el botón 'Eliminar tarjeta'.



Nota: Este producto solo se puede eliminar si tiene un saldo de \$0.

← Tarjeta digital

Ten en cuenta que para eliminar esta Tarjeta digital el saldo pendiente debe estar en \$0.00

Una vez elimines esta Tarjeta digital no podrá volver a hacer compras. Si deseas podrá volver a solicitar otra.

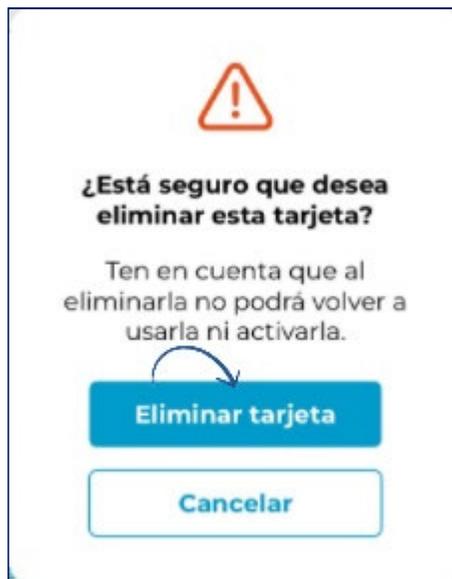
Producto

Tarjeta digital - *5512

Saldo pendiente

\$ 1000,00

Antes de solicitar la eliminación de la Tarjeta digital, el Asociado/Ciente debe confirmar si está seguro de realizar la eliminación.



Si la eliminación es exitosa, se observa una imagen de confirmación. En caso de ser necesario, el Asociado/Ciente puede crear una nueva tarjeta.

Recargar tarjeta

En este módulo, el Asociado/Ciente también puede recargar su tarjeta digital con dinero desde otros productos de la Entidad, pulsando el botón **'Recargar Tarjeta'**.



Una vez que se ingresa a la ventana de formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.

'Recargar Tarjeta', el Asociado/Ciente debe diligenciar el



← Recarga desde Mis productos

Datos V3

Diligencie los datos relacionados a la recarga que va a realizar

Producto a recargar

eyWKnFB55Wsla/10RHLLu8PvmQN3DJ...

Producto de origen

- *4101 Saldo: \$ 1.266.700,00

Valor

10000

Descripción (campo obligatorio)

Prueba

Luego se observa el resumen de la recarga, y debe pulsar el botón **'Recargar'** para confirmar la solicitud.

Verifica la siguiente información antes de realizar esta recarga

- Producto a recargar**
Visa crédito oro
*5512
- Producto de origen**
Ahorro a la vista
*1010
- Valor a recargar**
\$150.000
- Costo de la transacción:**
\$0.00
- Descripción**
Pago mayo

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de recarga exitosa.

Enviar dinero a cuentas propias

El Asociado/Ciente puede enviar dinero a sus productos activos en la Entidad a través del botón '**Enviar dinero a cuentas propias**'.



El Asociado/Ciente debe diligenciar el formulario y pulsar el botón '**Continuar**'.

Diligencie los datos relacionados al envío de dinero que va a realizar

Producto a recargar

eyWKnFB55Wsla/10RHLLu8PvmQN3DJ...
eyWKnFB55Wsla/10RHLLu8PvmQN3DJ...

Cuenta de destino

- *4101 Saldo: \$ 1.266.700,00

Valor

10000

Descripción (campo obligatorio)

Transferencia

Cancelar **Continuar**

Luego se observa el resumen del envío, y debe pulsar el botón '**Enviar dinero**'.

Verifica los siguientes datos antes de realizar este envío

-  **Producto de origen**
Tarjeta digital
*5512
-  **Cuenta de destino**
Ahorro a la vista
*1010
-  **Valor a enviar**
\$500.000
-  **Costo de la transacción:**
\$0.00
-  **Descripción**
Entrega de mensualidad

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso.

2.3.3 Transferencias

Inscribir cuenta

En este módulo el Asociado/Ciente puede inscribir cuentas pertenecientes a la Red Coopcentral y cuentas externas para realizar transferencias.

Al ingresar a la ventana, debe seleccionar si la cuenta pertenece a la Red Coopcentral o a otro Banco, completar el formulario de inscripción y pulsar el botón '**Continuar**'.

← Pagos y Transferencias

Diligencie los siguientes datos para inscribir una cuenta

Red Coopcentral

Banco

Entidad

BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta

Cuenta de Ahorros

Número de cuenta

Nombre personalizado de cuenta

Prueba

Cancelar Continuar

Luego, debe ingresar la información personal del titular de la cuenta que se pretende inscribir y finalizar con el botón **'Inscribir cuenta'**.

Inscribir cuenta

Datos de la cuenta 2/3

Diligencie los siguientes datos para inscribir una cuenta

Natural

Jurídica

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

Primer nombre

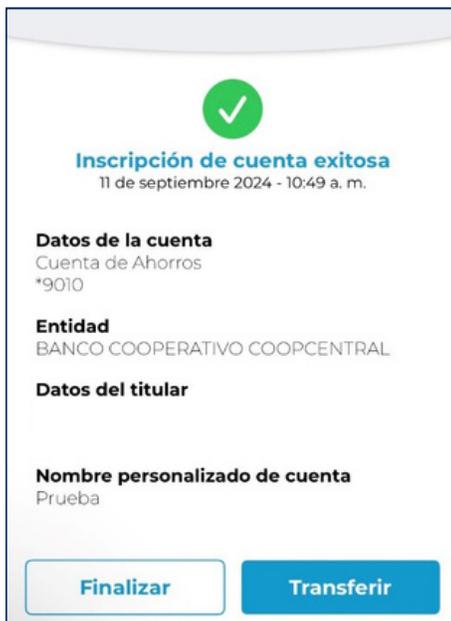
Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Cancelar Inscribir cuenta

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la confirmación de inscripción de la cuenta.



Editar cuentas inscritas

El Asociado/Ciente puede editar cuentas inscritas. Para editarlas debe ingresar a la opción '**A cuentas inscritas**'.



Luego, seleccionar la cuenta que desea editar y dar clic en las opciones, como se observa en la imagen, posteriormente seleccionar 'Editar cuenta'.

Transferencias a cuentas inscritas 1/4

Cuenta de destino

Seleccione la cuenta a la cual va a transferir dinero

Buscar

Nombre: Prue

Número de cuenta *9010

Entidad BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

Editar cuenta

Eliminar cuenta

Al ingresar a la ventana el Asociado/Ciente puede editar los datos del titular de la cuenta o el nombre personalizado si son de otros Bancos, para el caso de cuentas de la Red Coopcentral sólo puede editar el nombre personalizado. Luego de editar la información, el Asociado/Ciente debe dar clic en 'Editar cuenta'.

Entidad

BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

Tipo de cuenta

Cuenta de Ahorros

Número de cuenta

Tipo de documento

CC

Número de documento

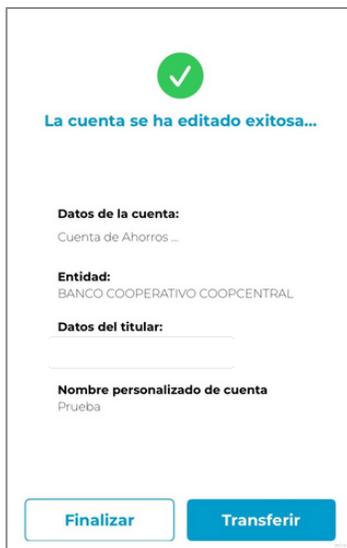
1026

Nombre personalizado de cuenta

Prueba

Cancelar Editar cuenta

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y el comprobante exitoso de edición de cuenta.



Eliminar cuenta inscrita

Si el Asociado/Ciente desea eliminar una cuenta inscrita, debe ingresar a la opción 'A cuentas inscritas'. Luego, seleccionar la cuenta que desea eliminar y dar clic en las opciones, posteriormente seleccionar 'Eliminar cuenta'.



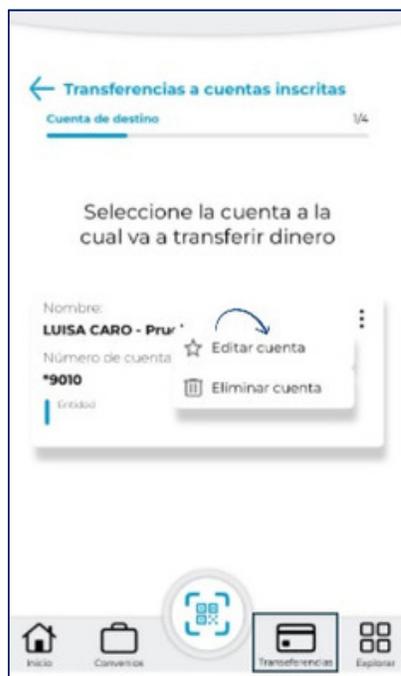
La cuenta queda eliminada y no se puede visualizar para realizar transferencias.

Transferencias a cuentas inscritas

El Asociado/Ciente puede realizar transferencias a sus cuentas inscritas. Puede acceder a este módulo desde el botón **'Transferencias'** o desde el menú **'Explorar'**.



El Asociado/Ciente debe elegir la cuenta a la que desea realizar la transferencia, la cual debe estar previamente inscrita, completar el formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.



Se observa un resumen de la transferencia, seleccionar el botón **'Continuar'**.

Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

Cuenta de destino
Prueba

Producto a pagar
AH
221026296799010

Producto de origen
*401

Valor a enviar
\$ 100.000,00

Costo de la transacción
\$ 0,00

Descripción

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica, la cual se efectúa automáticamente, y se genera el comprobante de envío exitoso, el cual se puede compartir a través de diferentes redes sociales o por correo electrónico seleccionando la opción de **'Compartir'**.



Transferencia exitosa

11 de septiembre 2024 - 11:36 a.m.
Estado: la transferencia se realizó correctamente

Nro. de confirmación
47534652

Producto de origen
-*401

Cuenta de destino
Prueba
*9010

Valor enviado
\$ 100.000,00

Costo de la transacción
\$ 0,00

Descripción
Prueba

[Compartir](#) [Finalizar](#)

Transferencias con código de producto

El Asociado/Ciente debe ingresar el código de producto al que desea realizar la transferencia, Una vez ingresado este campo, la aplicación valida automáticamente a quién pertenece el código de producto, por lo que no será necesario diligenciar el campo 'destinatario'. Luego, completar el formulario y pulsar el botón 'Continuar'.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot displays the 'Transferencias con código de producto' screen. It features a search bar for the 'Código de producto' with the value '1234578901234' entered. Below the search bar, there is a 'Continuar' button. The right screenshot shows a form titled 'Diligencia los datos relacionados a la transferencia que vas a realizar'. It includes fields for 'Producto de origen' (a dropdown menu), 'Destinatario' (a text field with 'Jairo Perez - Banco Coopcentral'), 'Valor' (a text field with 'Digita el valor a enviar'), and 'Descripción' (a text field with 'Escribe la descripción de la transferencia'). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

Se observa un resumen de la transferencia, seleccionar el botón 'Continuar'.

The image shows a screenshot of a mobile application interface displaying a summary of the transfer. The title is 'Verifica la siguiente información antes de realizar este pago'. The summary includes the following details: 'Cuenta de destino' (Prueba), 'Producto a pagar' (AH 221026295759010), 'Producto de origen' (4301), 'Valor a enviar' (\$100.000,00), 'Costo de la transacción' (\$0,00), and 'Descripción'. At the bottom of the screen are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso.



En este módulo, el Asociado/Cliente puede guardar códigos de producto como favoritos para agilizar sus próximas transferencias. Asimismo, puede visualizar las transferencias más recientes.

Para guardar un código de producto como favorito, el Asociado/Cliente al momento de realizar la transferencia debe pulsar el botón 'Seleccionar como favorito' y luego 'Aceptar'.





El Asociado/Ciente puede visualizar sus favoritos o transacciones recientes desde la ventana 'Favoritos y recientes' y puede eliminarlos seleccionando el código de producto y luego 'Quitar de favoritos'



2.3.4 Transfiya

Enviar dinero

Esta opción permite que el Asociado/Cliente pueda enviar, recibir y solicitar dinero a cualquier usuario de las Entidades de la Red Coopcentral y/o de cualquier Banco de manera inmediata y por bajos montos a través de ACH Colombia, usando como medio el celular.

El Asociado/Cliente puede enviar transferencias inmediatas y elegir de su lista de contactos o escribir el número del celular al cual desea enviar dinero.

← Transfiya: Enviar dinero

Número de contacto

Celular Favoritos y recientes

Digite el número de celular al que se le va a enviar dinero o seleccione uno de su directorio telefónico.

Celular

3330003300

Continuar

Luego diligenciar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'**.

Diligencie los datos relacionados al dinero que va a enviar

Recuerde que diariamente puede:
• Enviar hasta \$3.000.000 en total.
• Realizar máximo 15 transacciones.

Celular de destino

3330003300

Producto origen

*4101 Saldo: \$1.490.000,00

Valor

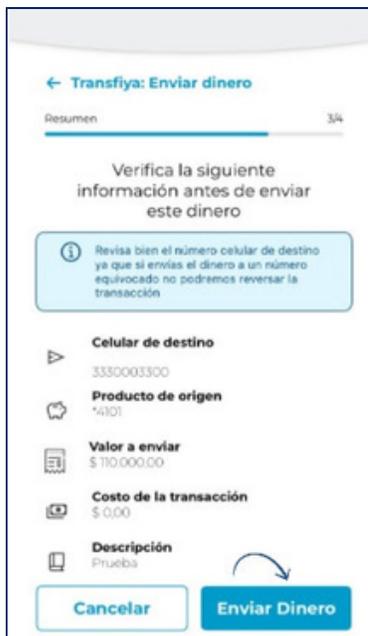
\$110.000

Descripción

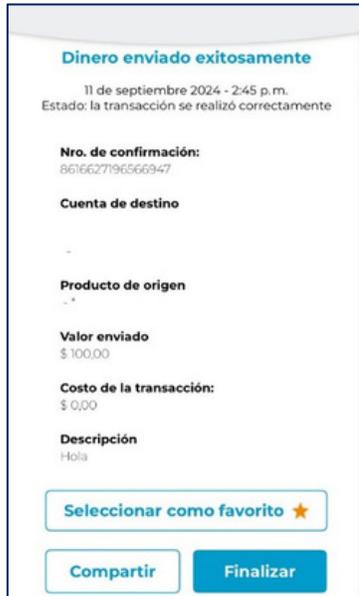
Prueba

Cancelar Continuar

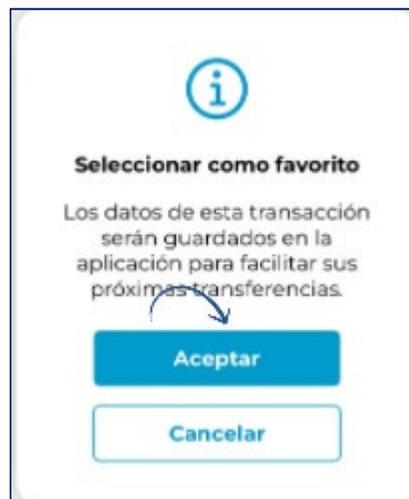
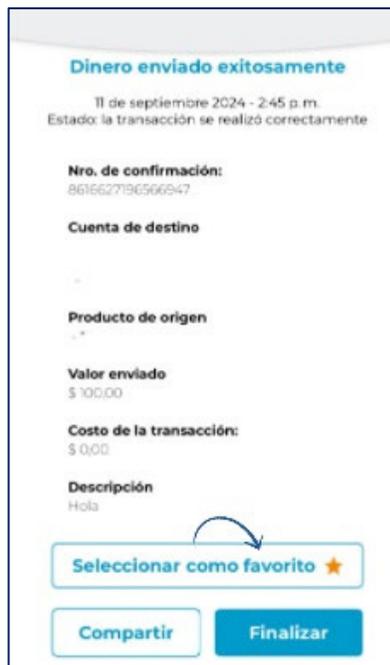
Se observa un resumen de la transferencia, y debe seleccionar el botón 'Enviar dinero'.



Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de envío exitoso.



En este módulo, el Asociado/Cliente puede guardar números de contacto como favoritos para agilizar sus próximas transferencias, ya sea para enviar o solicitar dinero.



Solicitar dinero

El Asociado/Ciente puede solicitar transferencias inmediatas y elegir de su lista de contactos o escribir el número del celular al cual desea solicitarle dinero.



Luego, diligenciar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'**.

← Transfiya: Solicitar dinero

Datos 2/4

Diligencie los datos relacionados al dinero que va a solicitar

Solicitar a

3010000000

Cuenta de destino

*4101 Saldo: \$ 1.490.000,00

Valor

\$ 110.000

Descripción (campo obligatorio)

Prueba

Cancelar Continuar

Se observa un resumen de la transferencia, y seleccionar el botón '**Solicitar dinero**'.

← Transfiya: Solicitar dinero

Resumen 3/4

Verifica la siguiente información antes de solicitar este dinero

Cuenta a solicitar
3010000000

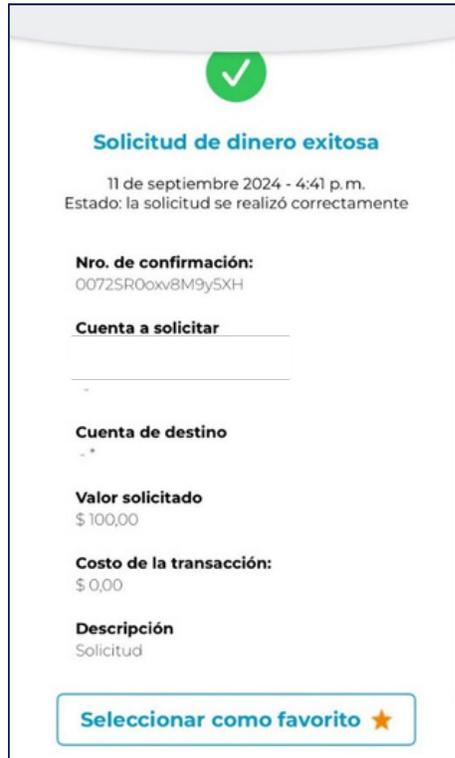
Cuenta de destino
*4101

Valor a solicitar
\$ 110.000,00

Costo de la transacción
\$ 0,00

Descripción
Prueba

Cancelar Solicitar dinero



Pendientes

El Asociado/Ciente puede aceptar o rechazar las transferencias inmediatas pendientes de recibir. Se debe tener en cuenta que, para aceptar o rechazar la transacción, el Asociado/Ciente tendrá hasta 24 horas; de lo contrario, la transacción se devolverá a su origen.

Para validar las transferencias inmediatas pendientes, el Asociado/Ciente desde el menú 'Explorar' en la sección de Transfiya debe ingresar a 'Pendientes'.



En esta ventana se observan las transacciones pendientes por recibir, el Asociado/Ciente debe seleccionar 'Recibir dinero'.

← **Transfiya: Pendientes**

Por Recibir Por Enviar

Celular:
300000000

Valor a recibir
10000.00

Descripción
Prueba

Rechazar **Recibir Din...**

Luego, seleccionar la cuenta en la que desea recibir el dinero y pulsar el botón 'Continuar'.

Unigénite sus datos relacionados al dinero que va a enviar

i Recuerde que diariamente puede:
• Enviar hasta \$3.000.000 en total.
• Realizar máximo 15 transacciones.

Remitente
300000000

Valor
10000.00

Descripción
Hola

Cuenta de destino
778524101

Cancelar **Continuar**

Se observa un resumen de la transferencia, y se debe seleccionar el botón 'Recibir dinero'.



En caso contrario, si el Asociado/Cliente desea rechazar el dinero que le enviaron, debe seleccionar el botón **'Rechazar'**.



Relaciones de confianza

Las relaciones de confianza se establecen cuando un cliente originador envía dinero a un cliente receptor, y este último marca la cuenta para que el dinero se acredite siempre a este mismo producto.

Para agregar un contacto a relaciones de confianza, el Asociado/Ciente al momento de aceptar la transferencia inmediata deber seleccionar el botón 'Agregar a relaciones de confianza' y 'Aceptar'.



En este módulo, el Asociado/Ciente puede visualizar los números agregados con relación de confianza y eliminarlos si así lo considera.



En caso de que el Asociado/Ciente no cuente con relaciones de confianza observa la siguiente imagen.



2.3.5 Pagos

Pagos a obligaciones propias

El Asociado/Ciente debe diligenciar el formulario para seleccionar la obligación a pagar y pulsar el botón 'Continuar'.

The screenshot shows a mobile application payment form. At the top, the text reads "Diligencie los datos relacionados al pago que va a realizar". The form contains the following fields:

- Cuenta destino:** An empty text input field.
- Producto a pagar:** A dropdown menu with the selected value "CR - *1001".
- Producto de origen:** A dropdown menu with the selected value "- *4101 Saldo: \$ 1.277.700,00".
- Valor:** A text input field containing "\$ 10.000".
- Descripción:** A text input field with a note "(campo obligatorio)" and a curved arrow pointing to the field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

Luego, se visualiza el resumen del proceso, dar clic en 'Continuar'.

← Pagos de obligaciones propias

Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

- Cuenta de destino**
- Producto a pagar**
CR
45521001
- Producto de origen**
*4101
- Valor a enviar**
\$ 10.000,00
- Costo de la transacción**

Cancelar Continuar

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de pago exitoso.

✓

Pago exitoso

12 de septiembre 2024 - 2:27 p.m.
Estado: la transferencia se realizó correctamente

- Nro. de confirmación**
43366916
- Producto de origen**
-*4101
- Cuenta de destino**
NATALIA ANDREA MUÑOZ TAMAYO
*1001
- Valor enviado**
\$ 10.000,00
- Costo de la transacción**
\$ 0,00
- Descripción**
Pago

Compartir Finalizar

Pagos con código de producto

El Asociado/Ciente puede realizar pagos a terceros conociendo el código de producto de la obligación. Para este proceso el Asociado/Ciente debe diligenciar el código de producto al cual desea realizar el pago, completar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón **'Continuar'**.

← Pago de obligaciones con código de producto

Código de producto 1/4

Código Favoritos y recientes

Escriba el código de producto al que va a transferir dinero

Código de producto

1110000223771

Continuar

Luego, se observa el resumen del pago y debe seleccionar el botón **'Continuar'**.

Diligencia los datos relacionados al pago que vas a realizar

Cuenta destino

Producto a pagar

CrediQuota - *5693

Fecha límite de pago

05/08/2024

Pago mínimo Pago total

\$150.000 \$5.000.000

Producto de origen

Ahorro a la vista - *1010

Valor

\$150.000

Descripción (campo obligatorio)

Pago mayo

Cancelar Continuar

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se genera el comprobante de pago exitoso.



2.3.6 RedCoop Pagos PSE

Esta funcionalidad permite a los asociados/clientes pagar los productos que tienen en la Entidad y depositar recursos en las cuentas de ahorro a la vista desde cuentas de otros Bancos. Para ingresar, el Asociado/Ciente debe ingresar al menú 'Explorar', desplazarse hasta la opción de Pagos y pulsar 'RedCoop Pagos PSE'.



Deposito a cuenta propia

Para depositar dinero en su propia cuenta, el Asociado/Ciente debe elegir la cuenta a la que desea que el dinero se transfiera.

The image displays two sequential screens from the RedCoop mobile application for making PSE payments.

Left Screen: Cuenta de destino
Title: RedCoop - Pagos PSE
Progress: 1/4
Instruction: Seleccione la cuenta o producto de la red que quiere...
Options: Cuenta (selected), Producto
Selected item: Ahorros a la Vista - *4101
Buttons: Cancelar, Continuar

Right Screen: Diligencie los datos relacionados al pago que va a realizar
Fields:
- Cuenta destino: [Empty field]
- Producto a pagar: CR - *1001
- Producto de origen: *4101 Saldo: \$ 1,277,700,00
- Valor: \$ 10,000
- Descripción (campo obligatorio): [Empty field]
Buttons: Cancelar, Continuar

Luego, debe ingresar la información del titular de la cuenta externa, aceptar términos y condiciones y pulsar el botón **'Continuar'**.

Nota: En caso de que el Asociado/Cliente sea el titular, debe completar el valor, la descripción del pago y la aceptación de los términos y condiciones. Para seleccionar si el Asociado/Cliente es el titular o un externo, deberá elegir la opción correspondiente, como se observa en la imagen en la parte superior.



The image shows a registration form with the following fields and sections:

- Header:** A red box highlights two radio button options: "Yo soy el titular" and "Otra persona es titular". A blue arrow points from the top of the form down to this box.
- Valor:** A text input field with the placeholder "Digite el monto a pagar".
- Descripción:** A text input field with the placeholder "Escriba la descripción de la recarga". Above the field is the label "Descripción (campo obligatorio)".
- Datos del titular:**
 - Tipo de documento:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione tipo de documento".
 - Número de documento:** A text input field with the placeholder "Digite el número de documento".
 - Nombres:** A text input field with the placeholder "Escriba los nombres completos".
 - Apellidos:** A text input field with the placeholder "Escriba los apellidos completos".
 - Celular:** A text input field with the placeholder "Digite el número de celular".
 - Correo electrónico:** A text input field with the placeholder "Escriba el correo electrónico".
- Terms and Conditions:** A red box highlights a checkbox and the text "He leído y autorizo los términos y condiciones del servicio. [Leer Términos y Condiciones](#)". A blue arrow points from this box down to the "Continuar" button.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Cancelar" and "Continuar".

Se observa el resumen del proceso y debe seleccionar el botón '**Continuar**'.



Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

- Cuenta de origen**
Cuenta de un tercero (PSE)
- Cuenta de destino**
Ahorros a la Vista
- Valor a enviar**
\$ 100.000,00
- Nombres del titular**
Natalia
- Apellidos del titular**
Munoz
- Correo electrónico**
- Costo de la transacción**
\$0.0
- Descripción**
transferencia

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se redirige dentro de la aplicación a la URL de PSE para que el Asociado/Ciente complete el proceso.

El Asociado/Ciente debe aceptar términos y condiciones de la plataforma PSE, que tipo de persona es, el Banco del cual va a realizar el pago y pulsar el botón '**Pagar**'.



← RedCoop - Pagos PSE

Información de tu pago

Concepto de pago:
Recaudopse

Factura número:
638681472004153186

Total a pagar:
10,000.00
IVA: 160.00

DETALLE DEL PAGO:
SubTotal: **\$ 9,840.00**
Impuestos: \$ 160.00

TOTAL A PAGAR: \$ 10,000.00

Selecciona el medio de pago

Confirмо que he leído y acepto términos y condiciones

Débito y Corriente PSE 

NATALIA ANDREA ingresa los datos para tu pago PSE.
(El débito se realizará desde tu cuenta corriente o de ahorros).

Persona natural
 Persona jurídica

Seleccione el banco:

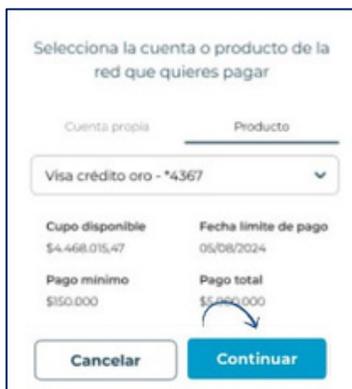
 Pagar

Tarjetas de Crédito  

Una vez complete la información, será dirigido al portal del Banco seleccionado y debe continuar el proceso en la plataforma del Banco externo.

Pago de obligaciones desde otros Bancos

Para realizar pago de productos desde otros Bancos, el Asociado/Ciente debe elegir el producto que desea pagar.



Formulario de selección de producto para pago desde otros bancos. El título es "Selecciona la cuenta o producto de la red que quieres pagar". Hay dos pestañas: "Cuenta propia" y "Producto". La pestaña "Producto" está activa y muestra un menú desplegable con "Visa crédito oro - *4367". Debajo, se muestran los siguientes datos:

Cupo disponible	Fecha límite de pago
\$4.468.015,47	05/08/2024
Pago mínimo	Pago total
\$150.000	\$5.890.000

Hay un botón "Cancelar" y un botón "Continuar" con una flecha circular.

Luego, debe ingresar la información del titular de la cuenta externa, aceptar términos y condiciones y pulsar el botón 'Continuar'.

Nota: En caso de que el Asociado/Ciente sea el titular completar el valor, la descripción del pago y la aceptación de términos y condiciones.



Formulario de información del titular de la cuenta externa. El título es "Yo soy el titular" y "Otra persona es titular". Hay un campo "Valor" con el valor "\$ 100.000". Hay un campo "Descripción (campo obligatorio)" con el valor "transferencia". Hay un campo "Datos del titular" con un menú desplegable "Tipo de documento" con el valor "Cédula de ciudadanía". Hay un campo "Número de documento" con el valor "100000000". Hay un botón "Cancelar" y un botón "Continuar" con una flecha circular.

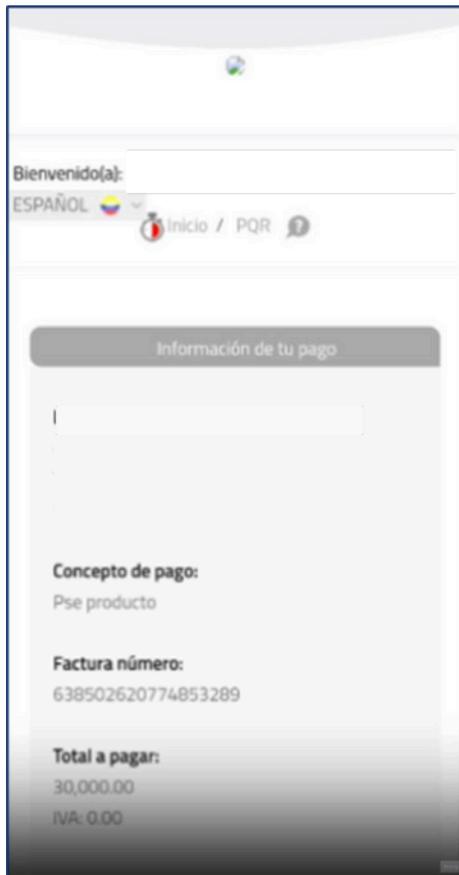
Se observa el resumen del proceso, seleccionar el botón 'Continuar'.

Verifica la siguiente información antes de realizar este pago

- Cuenta de origen**
Cuenta de un tercero (PSE)
- Cuenta de destino**
Ahorros a la Vista
- Valor a enviar**
\$ 100.000,00
- Nombres del titular**
Natalia
- Apellidos del titular**
Munoz
- Correo electrónico**
nmunoz@correo.com
- Costo de la transacción**
\$0.0
- Descripción**
transferencia

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Por último, se realiza la validación de la clave dinámica y se redirige dentro de la aplicación a la URL de PSE para que el Asociado/Ciente complete el proceso.



2.3.7 Convenios

El Asociado/Cliente puede acceder a este módulo desde el botón **'Convenios'** o desde el menú de **'Explorar'**.

Pago de facturas

Ver numeral **2.1 Convenios** donde se explica el detalle del proceso para el pago de facturas.

Historial de pago de facturas

El Asociado/Cliente puede visualizar los pagos y movimientos que ha realizado desde el módulo de Convenios. Ver numeral **2.1 Convenios** donde se explica el detalle de consulta de Historial de pago de facturas.

2.3.8 Solicitudes

Crear solicitud

Si la Entidad tiene habilitada la opción para solicitar extractos y certificaciones desde la aplicación móvil, sus asociados/clientes pueden hacer uso de esta funcionalidad. De lo contrario, debe comunicarse con la Entidad para realizar la solicitud.

El Asociado/Cliente desde la ventana **'Crear solicitud'** puede realizar solicitudes de extracto de productos, documentos y certificados e información de productos y servicios.

Para realizar la solicitud debe seleccionar el tipo de solicitud, descripción y pulsar el botón **'Crear solicitud'**.

← Solicitudes

Diligencie los datos relacionados con la solicitud que va a realizar

Crear solicitud

Tipo de solicitud

Extractos de Productos

Documentos y Certificados

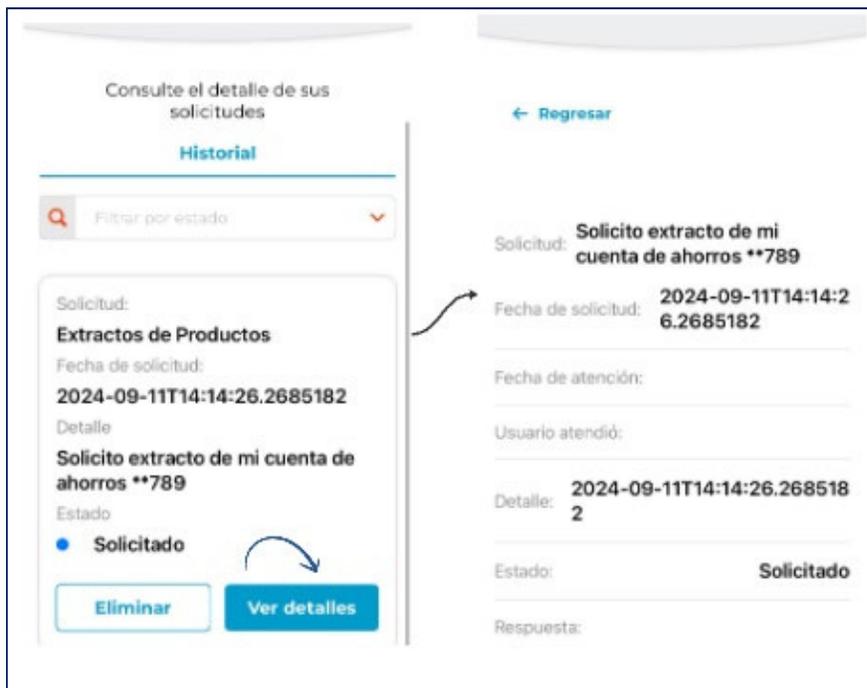
Información de Productos y Servicios

Descripción (campo obligatorio)

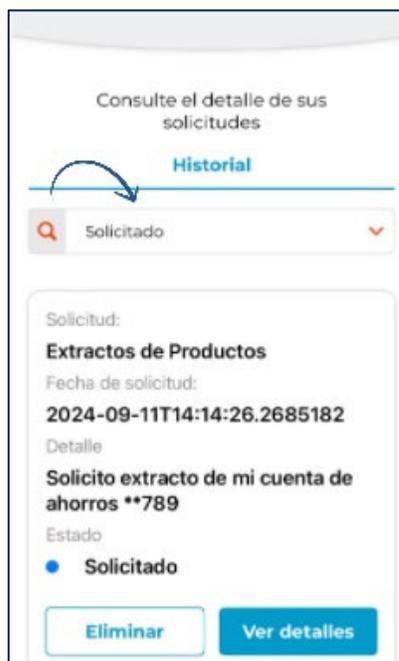
Solicito extracto de mi cuenta de ahorros...

Cancelar Crear solicitud

Además, puede visualizar el historial de las solicitudes realizadas en la ventana **'Historial'**. Indicar el tiempo en el que se puede visualizar este historial en la aplicación.



Adicional, el Asociado/Cliente puede eliminar las solicitudes en estado 'solicitado' y filtrarlas por estado.



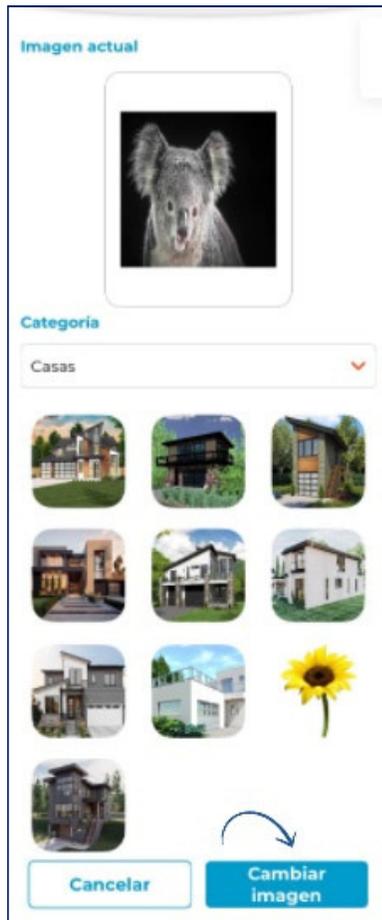
2.3.9 Configuración

Cambiar imagen de seguridad

En este módulo, el Asociado/Ciente puede cambiar su imagen de seguridad y elegir la frase que desee. Para ingresar, el Asociado/Ciente desde el menú 'Explorar' debe desplazarse hasta 'Configuración' y seleccionar 'Cambiar imagen de seguridad'.

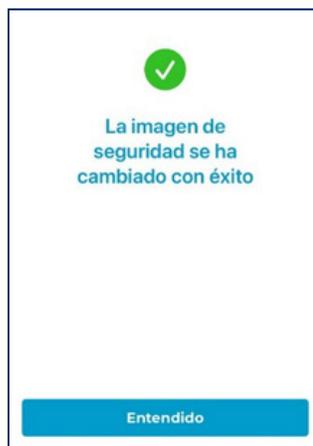


Luego, se observa la imagen actual y debe seleccionar la categoría de imagen que desea asignar, seleccionar la imagen y pulsar el botón 'Cambiar imagen'.



NATURALEZA
PLANETAS
ANIMALES
CIUDADES
COMICS
AYUDAS
CASAS
PERSONAS
AUTOS
ESPACIO
PAISAJES
PELICULAS

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa una ventana confirmando el cambio exitoso.



Cambiar frase de seguridad

El Asociado/Ciente puede modificar la frase de seguridad y escribirla nueva frase que desee ingresando desde la opción 'Configuración' y 'Cambiar frase de seguridad'.

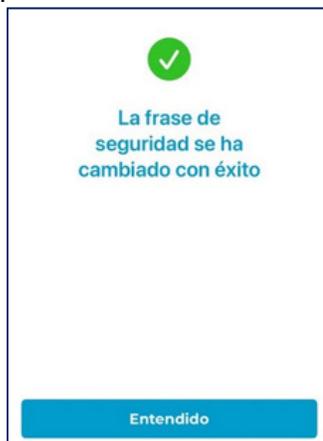


Se observa una ventana en la cual el Asociado/Ciente puede visualizar la frase actual y escribir la nueva frase de seguridad.

The image shows a screen titled 'Cambiar frase de seguridad'. It contains the following text and fields:

- ← Cambiar frase de seguridad
- Escriba la frase que aparecerá junto a la imagen de seguridad cada vez que inicie sesión.
- Frase actual**
-
- Nueva frase**
-
- Cancelar
- Cambiar frase

Debe seleccionar el botón '**Cambiar frase**', se realiza la validación de la clave dinámica y se observa una ventana confirmando el cambio exitoso.



Bloquear tarjeta

Esta opción permite al Asociado/Ciente bloquear las tarjetas de débito y crédito emitidas por la Red Coopcentral en caso de pérdida o robo, para evitar fraudes.



El Asociado/Ciente debe seleccionar la tarjeta que desea bloquear y el motivo ya sea pérdida o robo y luego pulsar el botón '**Bloquear tarjeta**'.

← Bloquear tarjeta

Recomendamos bloquear su tarjeta definitivamente si fue perdida, robada o si usted ha sido víctima de fraude.

Al bloquear su tarjeta, deberá acercarse a nuestras oficinas para recibir un nuevo plástico.

Producto

*****5440

Por perdida

Por robo

Cancelar Bloquear Tarjeta

Se observa el resumen de la tarjeta a bloquear y debe pulsar nuevamente 'Bloquear Tarjeta'.

← Bloquear tarjeta

Recomendamos bloquear su tarjeta definitivamente si fue perdida, robada o si usted ha sido víctima de fraude.

Al bloquear su tarjeta, deberá acercarse a nuestras oficinas para recibir un nuevo plástico.

Producto

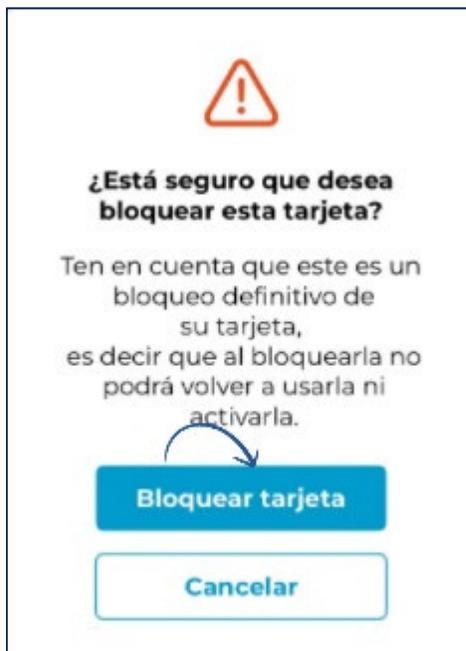
Debito - *6100

Fecha de creación
16 de septiembre de 2024

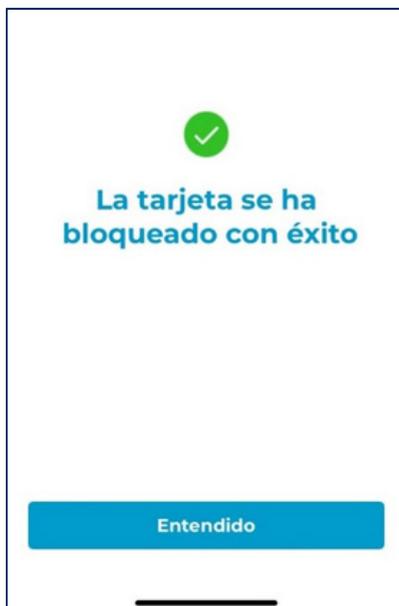
Fecha de actualización
16 de septiembre de 2024

Cancelar Bloquear Tarjeta

Luego, se observa una ventana emergente donde el Asociado/Ciente puede confirmar nuevamente que desea bloquear la tarjeta.



Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el bloqueo se realizó exitosamente.



Activar tarjeta

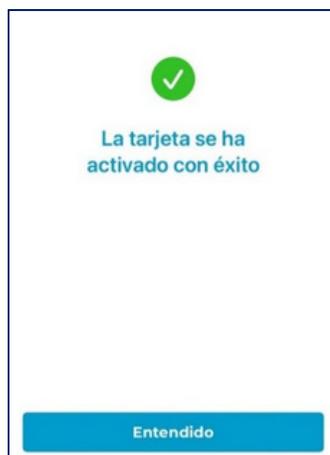
El Asociado/Ciente puede activar de manera remota su tarjeta si la Entidad tiene habilitada dicha función. Para la activación remota, el Asociado/Ciente puede hacer clic en la notificación que se visualiza en el inicio de la Banca Móvil o desde la ventana 'Explorar' en la opción 'Activar tarjeta'.



El Asociado/Ciente debe dar clic en el botón 'Activar tarjeta'.



Posteriormente, se observa una ventana de confirmación de la activación de la tarjeta.

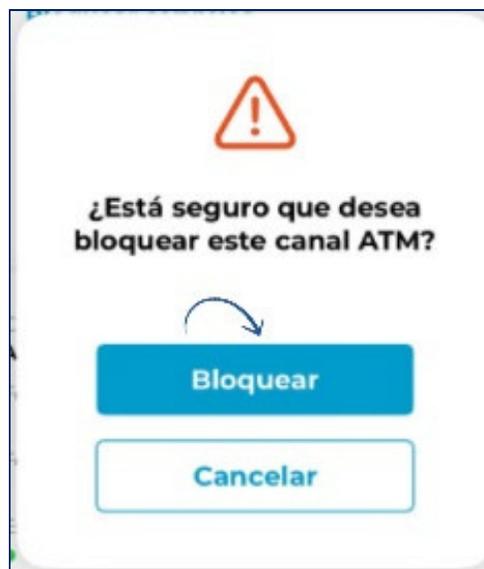


Bloquear servicios

El Asociado/Cliente puede bloquear o activar los diferentes servicios de la Red Coopcentral. Para ingresar a esta opción, el Asociado/Cliente desde la opción '**Configuración**' debe seleccionar '**Bloquear servicios**'.



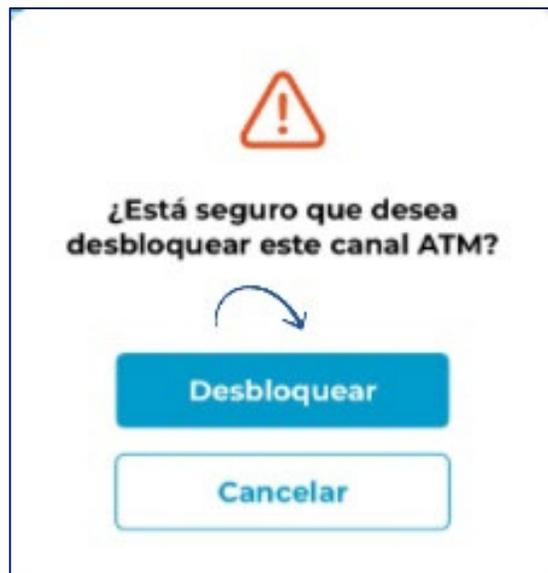
Para bloquear un servicio, seleccionar el que desea bloquear y pulsar el botón **'Bloquear'**



Finalmente, se realiza la validación de la clavedinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el móvil se ha bloqueado exitosamente.



Para activar el servicio nuevamente, seleccionar el servicio que desea desbloquear y pulsar el botón **'Desbloquear'**.

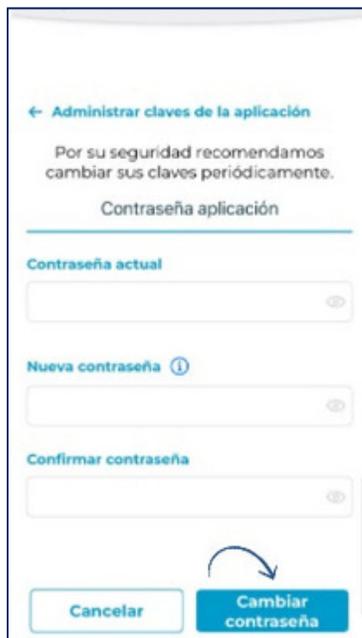


Administrar clave de mi App

En esta opción, el Asociado/Cliente puede cambiar la contraseña de acceso a la Banca Móvil. Para ingresar debe desplazarse desde 'Explorar' hasta 'Configuración' e ingresar a la opción 'Administrar clave de mi App'. El Asociado/Cliente debe tener en cuenta que el sistema guarda en el historial las últimas tres claves, por lo que, al asignarse una nueva, no puede colocarse ninguna de las anteriores.



El Asociado/Ciente debe completar el formulario y seleccionar el botón **Cambiar contraseña**.



← Administrar claves de la aplicación

Por su seguridad recomendamos cambiar sus claves periódicamente.

Contraseña aplicación

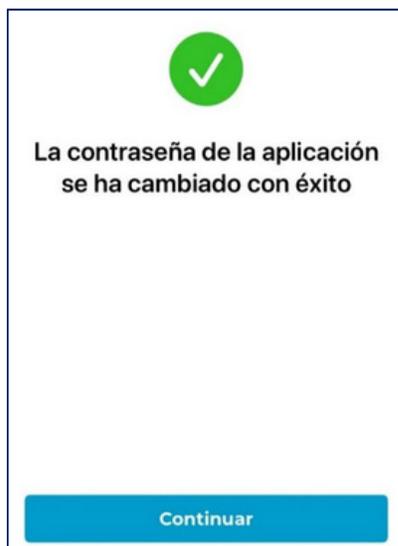
Contraseña actual

Nueva contraseña ⓘ

Confirmar contraseña

Cancelar Cambiar contraseña

Finalmente, se realiza la validación de la clave dinámica y se observa la siguiente imagen confirmando que el cambio de contraseña se ha realizado exitosamente.



Administrar clave de mis productos

En este módulo el Asociado/Ciente puede modificar la clave de su tarjeta de crédito VISA.



El Asociado/Ciente debe seleccionar la tarjeta de crédito a la que desea modificar la clave, la cual debe tener 4 caracteres numéricos. Luego, debe completar el formulario y pulsar el botón **'Cambiar PIN'**.

PIN de productos

Producto

Seleccione una tarjeta

PIN actual

Escriba el PIN actual

Nuevo PIN

Escriba el nuevo PIN

Confirmar PIN

Repita el nuevo PIN

Cancelar Cambiar pin

Finalmente, se realiza validación de la clave dinámica y se confirma el cambio de la clave.



2.3.10 Código QR

En este espacio el Asociado/Cliente puede enviar una solicitud de transferencia a través de códigos QR, o puede recibirla. El Asociado/Cliente puede realizar transferencias desde las cuentas de ahorro a la vista o desde el cupo de crédito rotativo.



Generar QR

El Asociado/Ciente debe diligenciar el formulario con la información solicitada y puede generar el código QR, ya sea con valor o sin valor.



Datos 1/5

Diligencie los datos relacionados con el QR

Nombre personalizado

Paseo

Valor

Con valor Sin valor

4101

Descripción (opcional)

Escriba la descripción del QR

Cancelar Continuar

Posteriormente, se observa el resumen de la información y debe pulsar el botón **'Generar QR'**.



← Generar Código QR

Datos 2/5

Verifica la siguiente información antes de generar este QR

Nombre personalizado
Paseo

Valor a recibir
\$ 0

Producto de destino
77852401

Descripción

Cancelar Generar QR

Finalmente, se valida la clave dinámica y se genera el código QR para compartirlo en diferentes redes sociales o para leerlo desde otro dispositivo.



Leer QR

El Asociado/Ciente debe elegir si desea tomar la fotografía del QR o si la selecciona desde su galería de fotos.



Luego, el Asociado/Cliente debe seleccionar la cuenta desde la cual se va a enviar el dinero para realizar la transferencia y pulsar el botón 'Continuar'.



← Leer Código QR

Datos 2/3

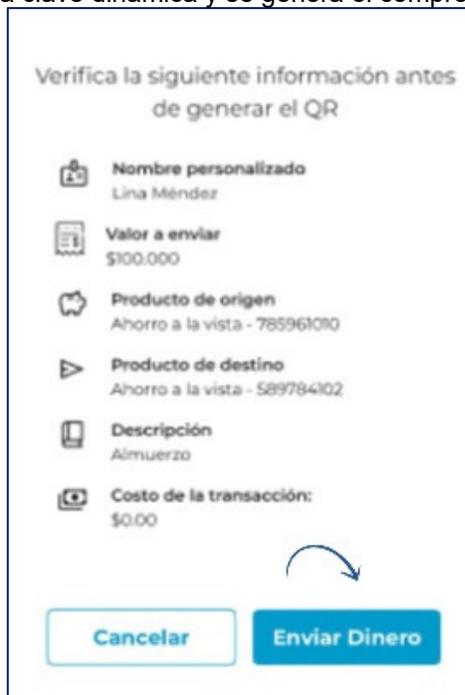
Seleccione el producto desde el cual va a enviar el dinero

Producto de origen

4101

Cancelar Continuar

Antes de realizar la transferencia, el Asociado/Cliente puede validar la información en el resumen que se mostrará. Finalmente, se valida la clave dinámica y se genera el comprobante de la transferencia.



Verifica la siguiente información antes de generar el QR

- Nombre personalizado
Lina Méndez
- Valor a enviar
\$100.000
- Producto de origen
Ahorro a la vista - 785961090
- Producto de destino
Ahorro a la vista - 589784102
- Descripción
Almuerzo
- Costo de la transacción:
\$0.00

Cancelar Enviar Dinero

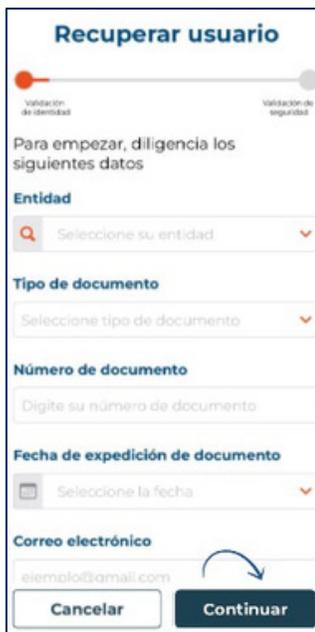
2.4 Recuperación de usuario

Si el Asociado/Cliente no recuerda el usuario con el cual se registró, debe seleccionar la opción de **'Recuperar usuario'**.

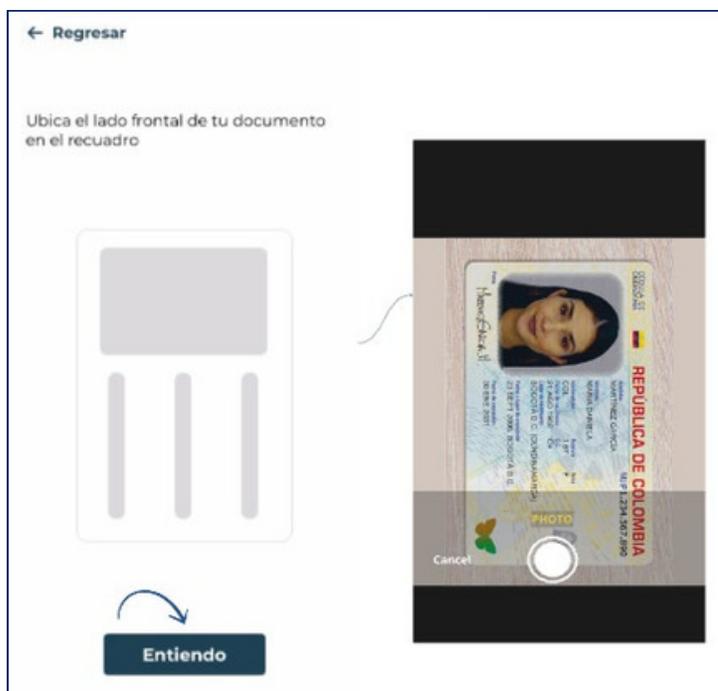
El Asociado/Cliente debe ingresar a la aplicación móvil y seleccionar en el inicio la **opción 'Recuperar usuario'**.



Una vez que el Asociado/Cliente ingrese a la ventana de recuperación de usuario, debe completar la información solicitada en el formulario y pulsar el botón **'Continuar'**.



Para continuar el proceso, el Asociado/Cliente debe tomar una fotografía del documento de identidad por el lado frontal y luego por el lado posterior.



Una vez el Asociado/Ciente finaliza la validación de identidad, se observan dos preguntas de seguridad aleatorias, las cuales debe responder igual a las respuestas dadas en el proceso de registro (Tener en cuenta mayúsculas, tildes y espacios).

← Regresar
Recuperar usuario

Validación de identidad Validación de seguridad

Para finalizar, contesta las siguientes preguntas de seguridad.

¿En qué ciudad conociste a tu cónyuge o pareja? Recuerda utilizar mayúsculas si aplica

Respuesta aquí

ⓘ Recuerda escribir las respuestas exactamente como las guardaste en la creación de tu usuario.

Cancelar Continuar

Si el Asociado/Ciente supera la validación de las preguntas de seguridad, se observa la siguiente imagen, indicando que el usuario fue recuperado con éxito y que la información del usuario será enviada por SMS o correo electrónico.



2.5 Recuperación de contraseña

Esta opción permite al Asociado/Ciente crear una nueva contraseña en caso de que la haya olvidado.

Nota: Para realizar la recuperación de contraseña, primero se debe autenticar al Asociado/Ciente con el usuario actual.



← Regresar

Verifica la imagen y frase de seguridad para digitar la contraseña de la aplicación.

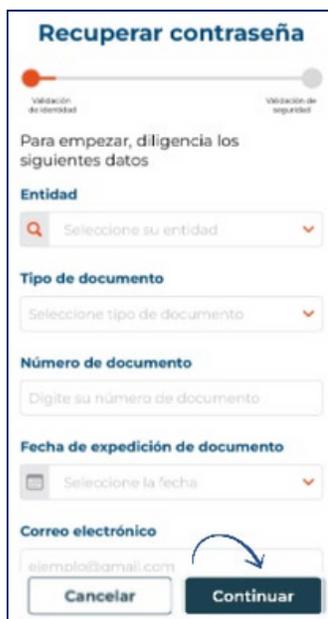

test

Contraseña

Escribe aquí tu contraseña

[Recuperar contraseña](#)

Una vez que el Asociado/Ciente ingresa a la ventana de recuperación de contraseña, debe completar el formulario con la información solicitada y pulsar el botón '**Continuar**'.



Recuperar contraseña

Validación de identidad Validación de seguridad

Para empezar, diligencia los siguientes datos

Entidad

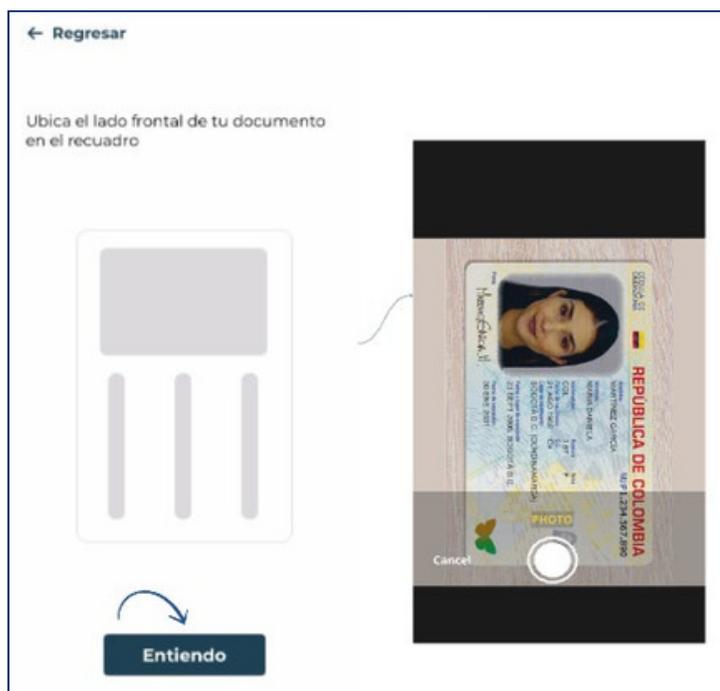
Tipo de documento

Número de documento

Fecha de expedición de documento

Correo electrónico

Para continuar el proceso, el Asociado/Cliente debetomar una fotografía al documento de identidad por el lado frontal y luego por el lado posterior.



Una vez el Asociado/Ciente finaliza la validación de identidad, se observan dos preguntas de seguridad aleatorias, las cuales debe responder igual a las respuestas dadas en el proceso de registro (Tener en cuenta mayúsculas, tildes y espacios).

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for password recovery. Both screens are titled 'Recuperar contraseña' and feature a progress bar at the top with two markers: 'Validación de identidad' (completed) and 'Validación de seguridad' (current step). The text on both screens reads: 'Para finalizar, contesta las siguientes preguntas de seguridad. ¿En qué ciudad conociste a tu cónyuge o pareja? Recuerda utilizar mayúsculas si aplica'. The left screenshot shows an empty text input field with the placeholder 'Respuesta aquí'. The right screenshot shows the same text input field with the value 'Medellin'. Below the input field, a blue callout box contains the instruction: 'Recuerda escribir las respuestas exactamente como las guardaste en la creación de tu usuario.' At the bottom of each screen are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

Si el Asociado/Ciente supera la validación de las preguntas de seguridad, se observa la pantalla de validación exitosa, en la cual debe pulsar el botón '**Continuar**' para crear su nueva contraseña cumpliendo con los lineamientos de seguridad.

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for password recovery. Both screens are titled 'Recuperar contraseña' and feature a progress bar at the top with two markers: 'Validación de identidad' (completed) and 'Validación de seguridad' (current step). The text on both screens reads: 'Crea una nueva contraseña de cuatro dígitos. Ten en cuenta que debe ser diferente a las anteriores.' The left screenshot shows two text input fields: 'Nueva Contraseña' with the placeholder 'Escribe aquí tu usuario' and 'Confirmar contraseña' with the placeholder 'Repetir la contraseña'. The right screenshot shows the same two input fields, but the 'Nueva Contraseña' field contains the value 'Esc' and a blue callout box displays the following error message: 'La contraseña debe tener: • Solo datos numéricos. La contraseña NO debe tener: • Información de tu documento • Mínimo 4 dígitos. • Números consecutivos.' At the bottom of each screen is a button labeled 'Recuperar contraseña'.

Una vez que el Asociado/Ciente complete la creación de la nueva contraseña, se mostrará una pantalla indicando que la contraseña fue recuperada con éxito y puede iniciar sesión.

2.6 Cierre de sesión

Cuando el Asociado/Ciente deja inactivo el canal Banca Móvil, el sistema lo detecta y cierra la sesión de forma automática a los 5 minutos. Si el Asociado/Ciente retoma la aplicación, el sistema genera una alerta y procede a cerrar la sesión.

3. Salida segura

Cuando el Asociado/Ciente finalice las transacciones en Banca Móvil, para no dejar la sesión activa, debe cerrarla por seguridad utilizando el botón 'Salir', ubicado en la parte superior derecha.



3.1 Notificaciones

El Asociado/Ciente puede visualizar las notificaciones de Banca Móvil, como las tarjetas pendientes por activar, entre otras, en el botón que se observa en la imagen.



4. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES
01	28-JUN-2021	Versión inicial, reemplaza al IMGO-012403 (Req 1202)	ELABORÓ: Luz Marina Ospina Patiño/Consultor REVISÓ Y APROBÓ: YuraniAndrea Sánchez Hernández /Coordinador de Servicio al Cliente
02	08-OCT-2022	Actualización	ELABORÓ: Luz Marina Ospina Patiño/Consultor REVISÓ Y APROBÓ: AlexandraHernández Gutiérrez/Director de Operaciones
03	12-JUL-2023	Se adiciona la funcionalidad de pago de facturas, del proyecto Recaudo de Convenios. Se realizan algunas mejoras en el documento para mejor entendimiento por parte de las Entidades (Req 103)	ELABORÓ: Luz Marina Ospina Patiño/Analista de Proyectos REVISÓ Y APROBÓ: AlexandraHernández Gutiérrez/Director de Operaciones
04	27-FEB-2025	Actualización general del Instructivo asociado a Nueva Aplicación Móvil (Req 564)	ELABORÓ: Natalia Andrea Muñoz Tamayo/Analista Operacional de Proyectos REVISÓ Y APROBÓ: YuraniAndrea Sánchez Hernández /Coordinador de Operaciones
05	02-ABR-2025	Se incluyen los siguientes módulos: mis llaves, registro de llaves, cancelación de llaves, bloqueo de llaves, reactivación de llaves, consulta de llaves y pagos y transferencias con llaves (Req 702)	ELABORÓ: Natalia Andrea Muñoz Tamayo/Analista Operacional de Proyectos REVISÓ Y APROBÓ:





La mejor opción financiera del gremio médico

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES
			Yurani Andrea Sánchez Hernández /Coordinador de Operaciones

